

- ・ DXマインド醸成研修（ワークショップ①DX企画体験）
企画運営業務委託仕様書

1 事業の目的

山梨県デジタルトランスフォーメーション推進計画（以下「県DX推進計画」という。）では、「県民一人ひとりが豊かさを実感できるやまなし」を実現するためには、デジタル社会に必要なリテラシーを育むための県民向けの教育や学習が必要であるとしている。

本事業は、県DX推進計画のこうした方針に基づき、DXの必要性は理解しているものの、どのように推進していけばよいか分らず、DX推進の取り組みに至っていないビジネスパーソンを対象に、DX推進のヒントとなるワークショップ形式の研修（初級編）を実施する。

※DXマインド醸成のためのステップの考え方

紹介編 「知る」 : DXとは何か分からない方にDXを知ってもらう

入門編 「考える」 : DXという言葉を知っているが、何に役立つかわからない方に、
具体的な事例等を通じて自分事として考えてもらう

初級編 「行動する」 : DXに興味はあるが、実際の取り組みには至っていない方に、
具体的な手法の学習を通じて取り組みのきっかけとしてもらう

2 事業の概要

(1) 事業の種類

ビジネスパーソン向けに、自身が所属する企業等におけるDX推進のために必要となる、思考方法や推進方法などを学ぶワークショップ形式の研修を実施すること。

(2) 研修の形式

- ・ 対面によるワークショップ形式の研修とすること

(3) 研修対象者および人数

- ・ 対象者はビジネスパーソン（自営もしくは企業・団体等に属する者）とする
- ・ 1回につき25名程度とし、計5回（累計125人）研修を行うこと

(4) 研修期間・内容

- ・ 研修期間は、令和5年3月10日までとし、その期間内に所定の回数を実施すること
- ・ 研修内容は、DX推進に必要な思考方法（デザイン思考等）や推進方針の設定（課題抽出から方針策定までの流れ）等を踏まえ、デジタル技術を活用した企画立案が体験できるワークショップとすること。
- ・ 参加者は必ずしもデジタル技術に精通しているとは限らないので、研修内容がデジタル技術の活用に偏らないよう留意すること。
- ・ 1回の研修の時間は、4時間から6時間程度と想定している。

(5) 研修会場・設備

- ・ 研修会場および研修に必要な設備等は受託者が確保、用意すること。
- ・ 郡内地域を会場としたワークショップを1回以上開催すること。
- ・ 土曜日もしくは日曜日に1回以上開催すること。

3 委託項目

(1) 研修の企画

- ・ 企画提案書に基づき、詳細な企画書を作成する。

※内容については、研修のコンセプト、スケジュール、研修項目、得られる効果、進行方法等、具体的に示し、県と協議のうえ作成すること。

(2) 研修テキスト等の準備

- ・ ワークショップ等で使用するテキストの内容を県と協議の上、研修実施初日の1週間前までに完成させること。
- ・ なお、研修テキストについては、その全部または一部を庁内で共有することを予定している。

(3) 当日までの準備

- ・ 参加者への案内、ワークショップ等の開催要項・研修資料を作成すること。
- ・ ワークショップ受講希望者の受付（フォームの作成等）
なお申請フォームは、県の事業としての一体性を確保するため、県庁ホームページにDXマインド醸成事業全体のページを作成し、そこからリンクすることを想定している。
- ・ 研修の周知及び参加促進に協力すること。

(4) ワークショップ等の運営

- ・ 研修目的を効果的に達成するための研修を実施すること。
- ・ 会場の設営及び撤収を行うこと。

(5) 研修の効果測定

- ・ 研修の効果測定を行い、実施結果報告書を作成すること。

4 費用

契約金額は、本業務の遂行に直接必要な経費及び関係者との調整等に必要な経費とする。

5 業務成果の取り扱い

(1) 業務成果の報告等

委託業務が終了したときは、委託契約業務完了報告書を、山梨県に提出すること。

(2) 業務成果の帰属等

- ① 本業務により制作された動画、撮影素材等の成果物の所有権、著作権及びその他の権利は、県に帰属するものとし、県はウェブサイト等に随時使用、複製できるものとする。成果物に第三者の著作物が含まれている場合、当該著作物（当該著作物を改変したものを含む）の著作権は、従前からの著作権者に帰属するものとするが、県は、これを無償で、非独占的に使用できるものとし、受託事業者はそのために必要な著作権処理を行うこと。
- ② 受託事業者は、委託業務により受託事業者が制作した著作物に関する著作者人格権を行使しないものとする。

6 留意事項

- (1) 受託事業者は、委託業務を総括する責任者を置き、県と常時連絡が取れる体制とすること。

- (2) 受託事業者は、本業務を遂行するにあたり、必要な作業の方法、人員配置、工程等について、適切かつ詳細な業務実施計画書を立案し、県の承認を得ること。
- (3) 委託業務の遂行に際しては、「DXマインド醸成研修（ワークショップ①DX企画体験）企画運營業務委託に係る企画提案公募要領」に基づき選定された企画提案書の内容及び実施手法等について、一部修正又は調整等を行う場合があること。
- (4) 受託事業者は、委託業務の履行に当たって、契約書及び本仕様書に疑義が生じたときは、速やかに山梨県と協議を行うこと。
- (5) 委託業務の実施に当たっては、関係法令等を遵守すること。
- (6) 委託業務は、契約期間終了後も含めて、山梨県監査委員や会計検査院の検査の対象となる場合がある。検査の対象となった場合には、委託業務に係る資料提出等、積極的に協力すること。また、委託業務に関する会計関係帳簿類等の経理関係書類については、委託業務が終了した年度の翌年度から5年間保存しておくこと。
- (7) 委託業務に関して知り得た業務上の秘密は、契約期間にかかわらず第三者に漏らしてはならない。特に、委託業務により知り得た個人情報について、委託業務以外の目的で使用し、又は第三者に漏らしてはならず、善良なる管理者の注意をもって取り扱うこと。

7 その他事項

(1) 再委託について

委託業務の全部を一括して第三者に再委託することは認めない。なお、委託業務の一部の再委託又は一部を請け負わせることについては、事前に山梨県の承諾を得るものとする。

(2) 必要な資機材について

委託業務に必要となる資機材は、受託事業者が用意すること。

(3) 個人情報の保護

乙は、本業務を履行する上で個人情報を取り扱う場合は、個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）、山梨県個人情報保護条例（平成17年3月28日条例第15号）等の関係法令を遵守しなければならない。

(4) 記載外の事項について

本仕様書に記載されていない事項については、県の指示に従うものとする。

(5) 紛争処理について

委託業務に関して、第三者から権利侵害の訴えその他の紛争が生じたときは、受託事業者は自己の責任においてこれを解決するものとする。