

警察行政職

行政面から地域住民の安全な暮らしを支える。



POLICE ADMINISTRATION



警察行政の仕事は、警察業務全体を行政面で支え、警察組織全体を動かす原動力となります。業務は、警察組織の運営や企画、人事管理、装備品管理、会計事務など多岐に渡り、警察官とともに山梨県の治安維持に貢献します。

MAIN WORK

主な仕事

- 組織運営の企画や職員採用
- 装備品管理、情報管理
- 予算立て・財産管理、出納事務
- 給与支払い事務
- 許認可事務
- 遺失物・拾得物の対応・管理
- 運転免許の更新手続

YAMANASHI POLICE

07

INTERVIEW PICK UP

遺失・拾得

人々の安全安心な暮らしを支える

現在は、警察署で遺失届の受理や拾得物の返還手続きを行っています。中には持ち主の特定が難しい拾得物もありますが、届出と照合したり、関係各所に照会を行い、持ち主に返せた時はホッとしています。「持ち主に返してほしい。」と落とし物を警察署に託してくれた方の善意を届けられることもこの仕事の魅力だと思います。

また、カラーガード隊に所属し警察活動の広報を行っています。両立は大変ですが、上司や仲間がこころよく手伝ってくれるので、楽しく仕事ができています。

警察行政職は警察官と両輪となり地域の安心を守る仕事。山梨県の安全・安心を守りたいと思っている方と一緒に仕事がしたいと思います。

甲斐警察署 会計課 主事



印象的なエピソードは？

落とし物を返還した際に泣いて喜んでくれる方がいました。この仕事は単純に「物」を取り扱うのではなく、気持ちや思い出を守るかけがえのない仕事だと実感しました。

COMMENT



庶務

円滑な組織運営の要となる

警察行政の仕事は、直接的・間接的に県民または職員の助けになると知り、そこに魅力を感じました。捜査第一課で庶務係として、職員の福利厚生、給与、旅費の支給、備品の管理をしています。

大事にしていることは、報・連・相！出張があると手当が発生したり、事件があれば備品が必要になることもあるため、情報不足で県民の皆さんや職員に不利益が発生しないように、普段から職員とよく会話をし、情報を漏らさず様々な事柄に対応できるように心がけています。また、行政の業務は法律や規則に基づいて行われるため、日々勉強が必要で少し大変ですが、知識習得の先に自分の成長を感じられます。落とし物の取り扱いや免許の更新等、県民の方々との関わりも多く、治安維持に貢献できる仕事です。

捜査第一課 主事



職員の仲はいいの？

職場の仲間とのクラブ活動などへの助成制度があります。コミュニケーションを深め、上司や同僚との信頼関係も築けます。

COMMENT