

【人事評価の記載例】

〇〇年〇〇月〇〇日

山梨県労働委員会
会長 〇〇 〇〇 様

申請者 〇〇 〇〇

※個人の場合は、署名又は記名押印

※法人の場合は、法人の名称及び代表者の職・氏名を
署名又は記名押印

あ っ せ ん 申 請 書

次のとおり個別的労使紛争に係るあっせんを申請します。

労働者	住 所	〒000-0000 〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号	電話番号	000-000-0000 ※常に連絡のとれる電話番号
	氏 名	〇〇 〇〇	雇用形態	正社員(アルバイト、パート等)
使用者	事業所の所在地	〒000-0000 〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号 ※労働者が働いている(いた)事業所の所在地	事業所名	〇〇株式会社〇〇支店 (支店長〇〇 〇〇) (電話〇〇部〇〇課〇〇係 000-000-0000)
	本社等の所在地	〒000-0000 〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号 ※本社等の所在地	本社等の名称	〇〇株式会社〇〇本社 (電話000-000-0000) ※本社等の名称
	代表者の職・氏名	代表取締役〇〇 〇〇 ※社長など代表者の職・氏名	事業の種類	サービス業 ※業種
あっせん事項		人事評価を見直して再評価をして貰いたい。		
当事者の主張	労働者	私は人並みには仕事をしているつもりである。 今まで、仕事内容や勤務態度について、何らかの問題点の指摘もない。 このような処遇が続くのは、上司が適正な評価をしていないからだ。		
	使用者	人事評価は、意欲考課・成績考課・能力考課の要素毎に行い、自己評価と上司評価、及び面接において本人の了解のもと評価を行っているものであり、再評価の必要はない。		
申請に至るまでの経過		〇年〇月〇日 入社し、〇〇課で事務員として勤務している。 勤続年数が短い後輩社員が昇格していくなかで、私は、同職務ランクのまま〇年が経過している。 〇年〇月〇日 上司にその理由を聞いたところ、人事課の判断と言われた。 同年〇月〇日 人事課長に対し、昇格に関する改善と人事評価の見直しによる再評価の実施を申し入れたが取り合ってくれなかった。		
参考事項		同年〇月〇日、山梨県中小企業労働相談所の相談を受けた。 労働契約書(有・無) 就業規則(有・無) 労働組合(有・無) 就業開始日 〇〇年〇〇月〇〇日(勤続年数〇年) 対応者 〇〇本社 人事課長 〇〇 〇〇		