

令和6年度 ハロートレーニング～急がば学べ～
障害のある方の職業訓練

初級パソコンコース1

受講料
無 料

テキスト代・検定受験料
などは実費負担です。

訓練場所：韮崎市民交流センター ニコリ 委託先：株式会社東海道シグマ



ハロートレック

※この訓練は、身体障害者・知的障害者・精神障害者
(発達障害者を含む)・難病患者の方が対象です。

※車いす利用者も受講可能です。

■パソコン初心者向け

パソコンの技能を習得し、就職を目指しましょう。



応募対象者	<p>〈いずれかに該当する方〉</p> <p>①原則として、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかを お持ちの求職者で、公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みをし、公共職 業安定所長が受講あっせんする方。</p> <p>②中途障害等により休職中の方で職場復帰を目指す方。 (ハローワークへの求職申込みや受講あっせんは必要ありません。就業支援センターに お問い合わせください。)</p> <p>※手帳の交付を受けていない場合には医師の診断書や意見書、特定医療費（指定難病）受 給者証が必要になります。就業支援センターまで事前にご相談ください。</p>
応募方法	<p>次の応募書類を、住居所を管轄するハローワークの窓口に提出してください。</p> <p>①入校願書（表面） ②履歴書（裏面）</p> <p>※応募書類は、県内の各ハローワークにあります。 なお、提出された応募書類は返還しませんので、ご了承ください。</p>
募集期間	令和6年4月10日（水）～6月3日（月）まで
訓練期間	令和6年6月28日（金）～9月26日（木）【3ヶ月間】 休日：土・日・祝日及び7月4日(木)・5日(金)・11日(木)・12日(金)・16日(火)・25日(木)・26日(金)・ 30日(火)・7月31日(水)・8月8日(木)・9日(金)・13日(火)～15日(木)・19日(月)・23日(金)・ 29日(木)・8月30日(金)・9月5日(木)・6日(金)・12日(木)・13日(金)・17日(火)
選考日	<ul style="list-style-type: none">令和6年6月11日（火）、12日（水）のいずれか指定する日に、20分程度 の面接を行います。選考日は、6月7日以降に郵送で連絡します。選考結果については、面接後概ね1週間以内に郵送でお知らせします。
その他	<p>訓練期間中、雇用保険受給者は、雇用保険基本手当等を受給することができます。 また、それ以外の方には、訓練手当等を受給することができる制度があります。い ずれも、手当の支給には一定の要件がありますので、必ず住居所を管轄するハロー ワークの窓口へご相談ください。</p>
問い合わせ先	<p>山梨県立就業支援センター 〒400-0026 甲府市塩部4丁目5-28 TEL(055)251-3210 FAX(055)251-3221 https://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html</p>



～職業訓練コースガイド～

【訓練科名】	初級パソコンコース1 ※身体障害者・知的障害者・精神障害者（発達障害者を含む）・難病患者の方が対象です。		
【定員】	10名【選考（面接など）により決定します。】 ※一定人数に満たない場合は訓練を実施しないことがあります。		
【訓練時間】	① 9:15～17:00（うち休憩時間115分） ② 13:10～17:00（うち休憩時間30分）③9:15～12:05（うち休憩時間20分） 原則は①ですが、6/28（金）は②で、9/26（木）は③になります。		
【訓練目標】	多くの職場で必要とされるパソコンの基礎知識や基本操作を習得する。 ワードによる文書作成、エクセルによる表計算活用、パワーポイントの操作方法を習得し、早期の就職を目指す。		
【カリキュラム】（257H）	※カリキュラムは一部変更になる場合があります。		
パソコン基本操作（7H）	ワード基礎（42H）	エクセル基礎（49H）	
パワーポイント基礎（49H）	演習・検定対策（21H）	インターネット、SNS活用など（21H）	
コミュニケーション技法（17H）	ストレス対策・マナー講座（7H）	就職支援（44H）	
【対象者】	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン初心者の方 ・訓練実施場所まで通所できる方で、集団訓練に適應できる方 		
【関連資格等】	エクセル表計算処理技能認定試験3級、ワード文書処理技能認定試験3級 パワーポイントプレゼンテーション技能認定試験初級		
【教科書代等】	受講料は無料です。ただし、下記の費用は自己負担となります。 ・テキスト代 6,600円 ・検定受験料（希望者） サーティファイ エクセル表計算処理技能認定試験3級 5,900円 サーティファイ ワード文書処理技能認定試験3級 5,900円 サーティファイ パワーポイントプレゼンテーション技能認定試験初級 5,900円 ・職業訓練生総合保険料（任意保険） 3,100円		
【就職先（目標）】	企業の総務事務、一般事務、情報処理担当など		

訓練場所

韮崎市民交流センター ニコリ

〒407-0015 韮崎市若宮1丁目2-50

・中央線韮崎駅より徒歩1分



選考場所

山梨県立就業支援センター

〒400-0026 甲府市塩部4丁目5-28

TEL: 055-251-3210

FAX: 055-251-3221

