

委託業務成績評定要領 R5.4改定 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考
<p>要領 附則</p>	<p style="text-align: center;">山梨県委託業務成績評定要領</p> <p>(目的)</p> <p>第1 この要領は、山梨県が発注する建設工事等に係る調査・測量・設計・発注者支援・公物管理補助及び行政事務補助業務委託（以下「委託」という。）の成績評定（以下「評定」という。）に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定の実施を図り、もって建設コンサルタント等並びに技術者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。</p> <p>(評定の対象)</p> <p>第2 評定は、原則として1件の契約金額が100万円を超える委託について行うものとする。ただし、公共工事適正化連絡会議において評定を行う必要がないと認めたものについては評定を省略することができる。</p> <p>(評定の内容)</p> <p>第3 評定は、各委託業務等の種別に応じ定められた各評価項目について行う。</p> <p>(評定者)</p> <p>第4 委託の評定を行う者（以下「評定者」という。）は、業務の請負契約についての完了検査を行う者（総合評定者）及び調査を行う者（第一次評定者及び第二次評定者）とし、別表のとおりとする。</p> <p>(評定の方法)</p> <p>第5 評定は、委託ごと、評定者ごとに独立して的確かつ公正に行うものとする。 2 評定の結果は、別紙第1号様式の委託業務等成績評定表（以下「評定表」という。）に記録するものとする。</p> <p>(評定の時期)</p> <p>第6 総合評定者は検査を実施したとき、第一次評定者及び第二次評定者は委託業務等が完了したとき、それぞれ評定するものとする。</p> <p>(評定表の提出等)</p> <p>第7 評定者は、評定をおこなったときは、遅滞なく、評定表等を当該業務について所轄する所属（以下「所轄所属」という。）の長に提出するものとする。</p> <p>(評定表の保管)</p> <p>第8 評定表等については、所轄所属で保管するものとする。</p>	<p style="text-align: center;">山梨県委託業務成績評定要領 （建築設計・用地等補償）</p> <p>(目的)</p> <p>第1 この要領は、山梨県が発注する建設工事等に係る調査・測量・設計・発注者支援・公物管理補助及び行政事務補助業務委託（以下「委託」という。）の成績評定（以下「評定」という。）に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定の実施を図り、もって建設コンサルタント等並びに技術者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。</p> <p>(評定の対象)</p> <p>第2 評定は、原則として1件の契約金額が100万円を超える委託について行うものとする。ただし、公共工事適正化連絡会議において評定を行う必要がないと認めたものについては評定を省略することができる。</p> <p>(評定の内容)</p> <p>第3 評定は、各委託業務等の種別に応じ定められた各評価項目について行う。</p> <p>(評定者)</p> <p>第4 委託の評定を行う者（以下「評定者」という。）は、業務の請負契約についての完了検査を行う者（総合評定者）及び調査を行う者（第一次評定者及び第二次評定者）とし、別表のとおりとする。</p> <p>(評定の方法)</p> <p>第5 評定は、委託ごと、評定者ごとに独立して的確かつ公正に行うものとする。 2 評定の結果は、別紙第1号様式の委託業務等成績評定表（以下「評定表」という。）に記録するものとする。</p> <p>(評定の時期)</p> <p>第6 総合評定者は検査を実施したとき、第一次評定者及び第二次評定者は委託業務等が完了したとき、それぞれ評定するものとする。</p> <p>(評定表の提出等)</p> <p>第7 評定者は、評定をおこなったときは、遅滞なく、評定表等を当該業務について所轄する所属（以下「所轄所属」という。）の長に提出するものとする。</p> <p>(評定表の保管)</p> <p>第8 評定表等については、所轄所属で保管するものとする。</p>	<p>評定要領根名称改定</p>

委託業務成績評定要領 R5.4改定 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考
要領 附則	<p>(評定結果の通知) ↓</p> <p>第9 所轄所属の長は、評定表の決裁終了後、遅滞なく当該委託業務等の受注者に対して、評定の結果を別紙第2号様式により通知するものとする。Ⓜ</p> <p>なお、別紙第2号様式に記載のある別表について、土木関係の審査基準を用いた調査・測量・設計の業務にあっては別表①、発注者支援・公物管理補助及び行政事務補助の業務にあっては別表②の項目別評定点に記録するものとする。Ⓜ</p> <p>Ⓜ</p> <p>(評定の修正) Ⓜ</p> <p>第10 所轄所属の長は、第9条の通知をした後、当該評定を修正する必要があると認められる場合は、修正しなければならない。Ⓜ</p> <p>2 所轄所属の長は、前項の修正が行われたときは、遅延なく、その結果を当該委託業務の受注者に通知するものとする。Ⓜ</p> <p>Ⓜ</p> <p>(説明請求等) Ⓜ</p> <p>第11 第9条又は第10条による通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に、書面により通知を行った所轄所属の長に対して評定の内容について説明を求めることができる。Ⓜ</p> <p>2 所轄所属の長は、前項による説明を求められたときは、別紙第3号様式により回答するものとする。Ⓜ</p> <p>Ⓜ</p> <p>(再説明請求等) Ⓜ</p> <p>第12 第11条第2項の回答を受けた者は、説明に係る回答を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に、別紙第4号様式により所轄所属の長に対して、再説明を求めることができる。Ⓜ</p> <p>2 所轄所属の長は、前項による再説明を求められたときは、当該事業所管所属に設けられた「委託業務等成績評定評価委員会」の審議を経て書面により回答するものとする。Ⓜ</p> <p>3 前項の「委託業務等成績評定評価委員会」は、工事成績評定要領に基づき設置された「工事成績評定評価委員会」と兼ねるものとする。Ⓜ</p> <p>4 「山梨県建設工事成績通知実施要領」の「山梨県建設工事成績評定評価委員会設置規則（案）」における「工事」を「工事又は委託業務等」に読み替えるものとする。Ⓜ</p> <p>Ⓜ</p> <p>附 則 Ⓜ</p> <p>1. この要領は、平成19年 4月 1日から施行する。Ⓜ</p> <p>2. この要領は、平成23年 4月 1日から施行する。Ⓜ</p> <p>Ⓜ</p>	<p>(評定結果の通知)</p> <p>第9 所轄所属の長は、評定表の決裁終了後、遅滞なく当該委託業務等の受注者に対して、評定の結果を別紙第2号様式により通知するものとする。</p> <p>なお、別紙第2号様式に記載のある別表について、土木関係の審査基準を用いた調査・測量・設計の業務にあっては別表①、発注者支援・公物管理補助及び行政事務補助の業務にあっては別表②の項目別評定点に記録するものとする。</p> <p>(評定の修正)</p> <p>第10 所轄所属の長は、第9条の通知をした後、当該評定を修正する必要があると認められる場合は、修正しなければならない。</p> <p>2 所轄所属の長は、前項の修正が行われたときは、遅延なく、その結果を当該委託業務の受注者に通知するものとする。</p> <p>(説明請求等)</p> <p>第11 第9条又は第10条による通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に、書面により通知を行った所轄所属の長に対して評定の内容について説明を求めることができる。</p> <p>2 所轄所属の長は、前項による説明を求められたときは、別紙第3号様式により回答するものとする。</p> <p>(再説明請求等)</p> <p>第12 第11条第2項の回答を受けた者は、説明に係る回答を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に、別紙第4号様式により所轄所属の長に対して、再説明を求めることができる。</p> <p>2 所轄所属の長は、前項による再説明を求められたときは、当該事業所管所属に設けられた「委託業務等成績評定評価委員会」の審議を経て書面により回答するものとする。</p> <p>3 前項の「委託業務等成績評定評価委員会」は、工事成績評定要領に基づき設置された「工事成績評定評価委員会」と兼ねるものとする。</p> <p>4 「山梨県建設工事成績通知実施要領」の「山梨県建設工事成績評定評価委員会設置規則（案）」における「工事」を「工事又は委託業務等」に読み替えるものとする。</p> <p>(適用除外)</p> <p>第13 この要領の規定は、山梨県委託業務成績評定要領第2に掲げる委託業務については、適用しない。</p> <p>附 則</p> <p>1. この要領は、平成19年 4月 1日から施行する。</p> <p>2. この要領は、平成23年 4月 1日から施行する。</p> <p>3. この要領は、令和 5年 4月 1日から施行する。</p>	<p>適用除外の追加</p> <p>改定年月日の追加</p>

委託業務成績評定要領 R5.4改定 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
要領 第1号様式 -1-①	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">第1号様式-1-①</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">土木関係①</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">委託業務成績評定表</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2" style="text-align: right;">平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">事務所名</td> </tr> <tr> <td>委託業務等名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>当初: ¥</td> <td colspan="2">最終: ¥</td> </tr> <tr> <td>履行期間</td> <td>当初: 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日</td> <td colspan="2">最終: 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>完了年月日</td> <td colspan="3">平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>完了検査年月日</td> <td colspan="3">平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>契約相手方住所氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>管理技術者氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>照査技術者氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>業務主任技術者氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>担当技術者氏名①</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>担当技術者氏名②</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>担当技術者氏名③</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>第一次評定者所属・氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>第二次評定者所属・氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>総合評定者所属・氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">評価項目</td> <td rowspan="2">第一次評定者評定点</td> <td rowspan="2">第二次評定者評定点</td> <td rowspan="2">総合評定者評定点</td> <td rowspan="2">業務評定(注1)</td> <td colspan="3">技術者評定</td> </tr> <tr> <td>管理技術者 業務主任技 術者</td> <td>担当 技術者</td> <td>照査 技術者</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">専門技術力</td> <td>提案力、改善力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務執行技術力</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施工時への配慮 (注2)</td> <td>概略設計、 予備設計</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>詳細設計</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>コスト把握能力(注2)</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">管理技術力</td> <td>工程管理能力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>品質管理能力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">コミュニケーション力</td> <td>迅速性、弾力性、調整能力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>説明力、協調性 プレゼンテーション力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>取組姿勢</td> <td>責任感、積極性、倫理観</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>成果品の品質</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>①小計(注3)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>②業務遂行上に係る過失に伴う減点</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>③事故等による減点</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>④取壊修補又は損害賠償による減点</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑤その他()</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>総合評定点=①+②+③+④+⑤</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>注) 1. 各評価項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示している。 2. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は設計業務のみ評定の対象とする。 3. ①小計は、少数第一位を四捨五入し整数とする。</p>	第1号様式-1-①		土木関係①		委託業務成績評定表						平成 年 月 日		事務所名				委託業務等名				契約金額	当初: ¥	最終: ¥		履行期間	当初: 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	最終: 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		完了年月日	平成 年 月 日			完了検査年月日	平成 年 月 日			契約相手方住所氏名				管理技術者氏名				照査技術者氏名				業務主任技術者氏名				担当技術者氏名①				担当技術者氏名②				担当技術者氏名③				第一次評定者所属・氏名				第二次評定者所属・氏名				総合評定者所属・氏名				評価項目	第一次評定者評定点	第二次評定者評定点	総合評定者評定点	業務評定(注1)	技術者評定			管理技術者 業務主任技 術者	担当 技術者	照査 技術者	専門技術力	提案力、改善力	—	—				業務執行技術力						施工時への配慮 (注2)	概略設計、 予備設計	—	—				詳細設計	—	—				コスト把握能力(注2)	—	—				管理技術力	工程管理能力	—	—				品質管理能力	—	—				コミュニケーション力	迅速性、弾力性、調整能力	—	—				説明力、協調性 プレゼンテーション力	—	—				取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	—	—				成果品の品質	—	—					①小計(注3)							②業務遂行上に係る過失に伴う減点	—	—					③事故等による減点	—	—					④取壊修補又は損害賠償による減点	—	—					⑤その他()	—	—					総合評定点=①+②+③+④+⑤	—	—					<table border="1"> <tr> <td colspan="2">第1号様式-1-①</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">土木関係①</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">委託業務成績評定表</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2" style="text-align: right;">令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">事務所名</td> </tr> <tr> <td>委託業務等名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>当初: ¥</td> <td colspan="2">最終: ¥</td> </tr> <tr> <td>履行期間</td> <td>当初: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日</td> <td colspan="2">最終: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>完了年月日</td> <td colspan="3">令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>完了検査年月日</td> <td colspan="3">令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>契約相手方住所氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>管理技術者氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>照査技術者氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>業務主任技術者氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>担当技術者氏名①</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>担当技術者氏名②</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>担当技術者氏名③</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>第一次評定者所属・氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>第二次評定者所属・氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>総合評定者所属・氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">評価項目</td> <td rowspan="2">第一次評定者評定点</td> <td rowspan="2">第二次評定者評定点</td> <td rowspan="2">総合評定者評定点</td> <td rowspan="2">業務評定(注1)</td> <td colspan="3">技術者評定</td> </tr> <tr> <td>管理技術者 業務主任技 術者</td> <td>担当 技術者</td> <td>照査 技術者</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">専門技術力</td> <td>提案力、改善力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務執行技術力</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施工時への配慮 (注2)</td> <td>概略設計、 予備設計</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>詳細設計</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>コスト把握能力(注2)</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">管理技術力</td> <td>工程管理能力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>品質管理能力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">コミュニケーション力</td> <td>迅速性、弾力性、調整能力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>説明力、協調性 プレゼンテーション力</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>取組姿勢</td> <td>責任感、積極性、倫理観</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>成果品の品質</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>①小計(注3)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>②業務遂行上に係る過失に伴う減点</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>③事故等による減点</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>④取壊修補又は損害賠償による減点</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑤その他()</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>総合評定点=①+②+③+④+⑤</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>注) 1. 各評価項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示している。 2. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は設計業務のみ評定の対象とする。 3. ①小計は、少数第一位を四捨五入し整数とする。</p>	第1号様式-1-①		土木関係①		委託業務成績評定表						令和 年 月 日		事務所名				委託業務等名				契約金額	当初: ¥	最終: ¥		履行期間	当初: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	最終: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		完了年月日	令和 年 月 日			完了検査年月日	令和 年 月 日			契約相手方住所氏名				管理技術者氏名				照査技術者氏名				業務主任技術者氏名				担当技術者氏名①				担当技術者氏名②				担当技術者氏名③				第一次評定者所属・氏名				第二次評定者所属・氏名				総合評定者所属・氏名				評価項目	第一次評定者評定点	第二次評定者評定点	総合評定者評定点	業務評定(注1)	技術者評定			管理技術者 業務主任技 術者	担当 技術者	照査 技術者	専門技術力	提案力、改善力	—	—				業務執行技術力						施工時への配慮 (注2)	概略設計、 予備設計	—	—				詳細設計	—	—				コスト把握能力(注2)	—	—				管理技術力	工程管理能力	—	—				品質管理能力	—	—				コミュニケーション力	迅速性、弾力性、調整能力	—	—				説明力、協調性 プレゼンテーション力	—	—				取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	—	—				成果品の品質	—	—					①小計(注3)							②業務遂行上に係る過失に伴う減点	—	—					③事故等による減点	—	—					④取壊修補又は損害賠償による減点	—	—					⑤その他()	—	—					総合評定点=①+②+③+④+⑤	—	—					元号のみ改定
第1号様式-1-①		土木関係①																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
委託業務成績評定表																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		平成 年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
事務所名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
委託業務等名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
契約金額	当初: ¥	最終: ¥																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
履行期間	当初: 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	最終: 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
完了年月日	平成 年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
完了検査年月日	平成 年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
契約相手方住所氏名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
管理技術者氏名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
照査技術者氏名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
業務主任技術者氏名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
担当技術者氏名①																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
担当技術者氏名②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
担当技術者氏名③																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
第一次評定者所属・氏名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
第二次評定者所属・氏名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
総合評定者所属・氏名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
評価項目	第一次評定者評定点	第二次評定者評定点	総合評定者評定点	業務評定(注1)	技術者評定																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					管理技術者 業務主任技 術者	担当 技術者	照査 技術者																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
専門技術力	提案力、改善力	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	業務執行技術力																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	施工時への配慮 (注2)	概略設計、 予備設計	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		詳細設計	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
コスト把握能力(注2)	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
管理技術力	工程管理能力	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	品質管理能力	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
コミュニケーション力	迅速性、弾力性、調整能力	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	説明力、協調性 プレゼンテーション力	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
成果品の品質	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
①小計(注3)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
②業務遂行上に係る過失に伴う減点	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
③事故等による減点	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
④取壊修補又は損害賠償による減点	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
⑤その他()	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
総合評定点=①+②+③+④+⑤	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
第1号様式-1-①		土木関係①																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
委託業務成績評定表																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		令和 年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
事務所名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
委託業務等名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
契約金額	当初: ¥	最終: ¥																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
履行期間	当初: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	最終: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
完了年月日	令和 年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
完了検査年月日	令和 年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
契約相手方住所氏名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
管理技術者氏名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
照査技術者氏名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
業務主任技術者氏名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
担当技術者氏名①																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
担当技術者氏名②																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
担当技術者氏名③																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
第一次評定者所属・氏名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
第二次評定者所属・氏名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
総合評定者所属・氏名																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
評価項目	第一次評定者評定点	第二次評定者評定点	総合評定者評定点	業務評定(注1)	技術者評定																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					管理技術者 業務主任技 術者	担当 技術者	照査 技術者																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
専門技術力	提案力、改善力	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	業務執行技術力																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	施工時への配慮 (注2)	概略設計、 予備設計	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		詳細設計	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
コスト把握能力(注2)	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
管理技術力	工程管理能力	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	品質管理能力	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
コミュニケーション力	迅速性、弾力性、調整能力	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	説明力、協調性 プレゼンテーション力	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
成果品の品質	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
①小計(注3)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
②業務遂行上に係る過失に伴う減点	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
③事故等による減点	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
④取壊修補又は損害賠償による減点	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
⑤その他()	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
総合評定点=①+②+③+④+⑤	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

委託業務成績評定要領 R5.4改定 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																																																																																																																																																																																								
要領 第1号様式 -1-②	<p>第1号様式-1-② 土木関係②</p> <p style="text-align: center;">委託業務成績評定表 事務所名 平成 年 月 日</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>委託業務等名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>当初: ¥</td> <td>最終: ¥</td> </tr> <tr> <td>履行期間</td> <td>当初: 平成 年 月 日～平成 年 月 日</td> <td>最終: 平成 年 月 日～平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>完了年月日</td> <td colspan="2">平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>完了検査年月日</td> <td colspan="2">平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>契約相手方住所氏名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>管理技術者氏名 (注1)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>照査技術者氏名</td> <td colspan="2">(照査技術者の評定はなし)</td> </tr> <tr> <td>担当技術者氏名 (注1)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>第一次評定者所属・氏名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>第二次評定者所属・氏名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>総合評定者所属・氏名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>評価項目</td> <td>第一次評定者評定点</td> <td>第二次評定者評定点</td> <td>総合評定者評定点</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>業務評定 管理技術者評定・担当技術者評定 (注2)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">専門技術力</td> <td>目的と内容の理解</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>的確な履行</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>業務目的の達成度</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">管理技術力</td> <td>業務実施体制の的確性</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>打ち合わせの理解度</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>指揮系統の迅速性、確実性</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>取組姿勢</td> <td>責任感、積極性</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>①小計(注3)</td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>②業務執行に係る過失に伴う減点</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>③事故等による減点</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>④瑕疵修補又は損害賠償による減点</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>⑤その他 ()</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>総合評定点=①+②+③+④+⑤</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table> <p>注) 1. 管理技術者及び担当技術者が複数名配置されている場合は、全て記載する。 2. 各評価項目の「業務評定」「管理技術者評定」「担当技術者評定」は、小数第二位を四捨五入して表示している。 3. ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。</p>	委託業務等名			契約金額	当初: ¥	最終: ¥	履行期間	当初: 平成 年 月 日～平成 年 月 日	最終: 平成 年 月 日～平成 年 月 日	完了年月日	平成 年 月 日		完了検査年月日	平成 年 月 日		契約相手方住所氏名			管理技術者氏名 (注1)			照査技術者氏名	(照査技術者の評定はなし)		担当技術者氏名 (注1)			第一次評定者所属・氏名			第二次評定者所属・氏名			総合評定者所属・氏名			評価項目	第一次評定者評定点	第二次評定者評定点	総合評定者評定点				業務評定 管理技術者評定・担当技術者評定 (注2)	専門技術力	目的と内容の理解	-	-	的確な履行	-	-	業務目的の達成度	-	-	管理技術力	業務実施体制の的確性	-	-	打ち合わせの理解度	-	-	指揮系統の迅速性、確実性	-	-	取組姿勢	責任感、積極性	-	-	①小計(注3)		-	-	②業務執行に係る過失に伴う減点	-	-	-	③事故等による減点	-	-	-	④瑕疵修補又は損害賠償による減点	-	-	-	⑤その他 ()	-	-	-	総合評定点=①+②+③+④+⑤	-	-	-	<p>第1号様式-1-② 土木関係②</p> <p style="text-align: center;">委託業務等成績評定表 事務所名 令和 年 月 日</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>委託業務等名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>当初: ¥</td> <td>最終: ¥</td> </tr> <tr> <td>履行期間</td> <td>当初: 令和 年 月 日～令和 年 月 日</td> <td>最終: 令和 年 月 日～令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>完了年月日</td> <td colspan="2">令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>完了検査年月日</td> <td colspan="2">令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>契約相手方住所氏名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>管理技術者氏名 (注1)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>照査技術者氏名</td> <td colspan="2">(照査技術者の評定はなし)</td> </tr> <tr> <td>担当技術者氏名 (注1)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>第一次評定者所属・氏名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>第二次評定者所属・氏名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>総合評定者所属・氏名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>評価項目</td> <td>第一次評定者評定点</td> <td>第二次評定者評定点</td> <td>総合評定者評定点</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>業務評定 管理技術者評定・担当技術者評定 (注2)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">専門技術力</td> <td>目的と内容の理解</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>的確な履行</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>業務目的の達成度</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">管理技術力</td> <td>業務実施体制の的確性</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>打ち合わせの理解度</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>指揮系統の迅速性、確実性</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>取組姿勢</td> <td>責任感、積極性</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>①小計(注3)</td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>②業務執行に係る過失に伴う減点</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>③事故等による減点</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>④瑕疵修補又は損害賠償による減点</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>⑤その他 ()</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>総合評定点=①+②+③+④+⑤</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table> <p>注) 1. 管理技術者及び担当技術者が複数名配置されている場合は、全て記載する。 2. 各評価項目の「業務評定」「管理技術者評定」「担当技術者評定」は、小数第二位を四捨五入して表示している。 3. ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。</p>	委託業務等名			契約金額	当初: ¥	最終: ¥	履行期間	当初: 令和 年 月 日～令和 年 月 日	最終: 令和 年 月 日～令和 年 月 日	完了年月日	令和 年 月 日		完了検査年月日	令和 年 月 日		契約相手方住所氏名			管理技術者氏名 (注1)			照査技術者氏名	(照査技術者の評定はなし)		担当技術者氏名 (注1)			第一次評定者所属・氏名			第二次評定者所属・氏名			総合評定者所属・氏名			評価項目	第一次評定者評定点	第二次評定者評定点	総合評定者評定点				業務評定 管理技術者評定・担当技術者評定 (注2)	専門技術力	目的と内容の理解	-	-	的確な履行	-	-	業務目的の達成度	-	-	管理技術力	業務実施体制の的確性	-	-	打ち合わせの理解度	-	-	指揮系統の迅速性、確実性	-	-	取組姿勢	責任感、積極性	-	-	①小計(注3)		-	-	②業務執行に係る過失に伴う減点	-	-	-	③事故等による減点	-	-	-	④瑕疵修補又は損害賠償による減点	-	-	-	⑤その他 ()	-	-	-	総合評定点=①+②+③+④+⑤	-	-	-	元号のみ改定
委託業務等名																																																																																																																																																																																											
契約金額	当初: ¥	最終: ¥																																																																																																																																																																																									
履行期間	当初: 平成 年 月 日～平成 年 月 日	最終: 平成 年 月 日～平成 年 月 日																																																																																																																																																																																									
完了年月日	平成 年 月 日																																																																																																																																																																																										
完了検査年月日	平成 年 月 日																																																																																																																																																																																										
契約相手方住所氏名																																																																																																																																																																																											
管理技術者氏名 (注1)																																																																																																																																																																																											
照査技術者氏名	(照査技術者の評定はなし)																																																																																																																																																																																										
担当技術者氏名 (注1)																																																																																																																																																																																											
第一次評定者所属・氏名																																																																																																																																																																																											
第二次評定者所属・氏名																																																																																																																																																																																											
総合評定者所属・氏名																																																																																																																																																																																											
評価項目	第一次評定者評定点	第二次評定者評定点	総合評定者評定点																																																																																																																																																																																								
			業務評定 管理技術者評定・担当技術者評定 (注2)																																																																																																																																																																																								
専門技術力	目的と内容の理解	-	-																																																																																																																																																																																								
	的確な履行	-	-																																																																																																																																																																																								
	業務目的の達成度	-	-																																																																																																																																																																																								
管理技術力	業務実施体制の的確性	-	-																																																																																																																																																																																								
	打ち合わせの理解度	-	-																																																																																																																																																																																								
	指揮系統の迅速性、確実性	-	-																																																																																																																																																																																								
取組姿勢	責任感、積極性	-	-																																																																																																																																																																																								
①小計(注3)		-	-																																																																																																																																																																																								
②業務執行に係る過失に伴う減点	-	-	-																																																																																																																																																																																								
③事故等による減点	-	-	-																																																																																																																																																																																								
④瑕疵修補又は損害賠償による減点	-	-	-																																																																																																																																																																																								
⑤その他 ()	-	-	-																																																																																																																																																																																								
総合評定点=①+②+③+④+⑤	-	-	-																																																																																																																																																																																								
委託業務等名																																																																																																																																																																																											
契約金額	当初: ¥	最終: ¥																																																																																																																																																																																									
履行期間	当初: 令和 年 月 日～令和 年 月 日	最終: 令和 年 月 日～令和 年 月 日																																																																																																																																																																																									
完了年月日	令和 年 月 日																																																																																																																																																																																										
完了検査年月日	令和 年 月 日																																																																																																																																																																																										
契約相手方住所氏名																																																																																																																																																																																											
管理技術者氏名 (注1)																																																																																																																																																																																											
照査技術者氏名	(照査技術者の評定はなし)																																																																																																																																																																																										
担当技術者氏名 (注1)																																																																																																																																																																																											
第一次評定者所属・氏名																																																																																																																																																																																											
第二次評定者所属・氏名																																																																																																																																																																																											
総合評定者所属・氏名																																																																																																																																																																																											
評価項目	第一次評定者評定点	第二次評定者評定点	総合評定者評定点																																																																																																																																																																																								
			業務評定 管理技術者評定・担当技術者評定 (注2)																																																																																																																																																																																								
専門技術力	目的と内容の理解	-	-																																																																																																																																																																																								
	的確な履行	-	-																																																																																																																																																																																								
	業務目的の達成度	-	-																																																																																																																																																																																								
管理技術力	業務実施体制の的確性	-	-																																																																																																																																																																																								
	打ち合わせの理解度	-	-																																																																																																																																																																																								
	指揮系統の迅速性、確実性	-	-																																																																																																																																																																																								
取組姿勢	責任感、積極性	-	-																																																																																																																																																																																								
①小計(注3)		-	-																																																																																																																																																																																								
②業務執行に係る過失に伴う減点	-	-	-																																																																																																																																																																																								
③事故等による減点	-	-	-																																																																																																																																																																																								
④瑕疵修補又は損害賠償による減点	-	-	-																																																																																																																																																																																								
⑤その他 ()	-	-	-																																																																																																																																																																																								
総合評定点=①+②+③+④+⑤	-	-	-																																																																																																																																																																																								

委託業務成績評定要領 R5.4改定 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																																																																																																				
要領 第1号様式 -2	第1号様式-2 <div style="text-align: right;">宮内閣関係</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">建築設計委託業務成績評定表</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">平成 年 月 日 所属:</td> </tr> <tr> <td>委託業務等名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>当初: 最終:</td> </tr> <tr> <td>履行期間</td> <td>当初: 最終:</td> </tr> <tr> <td>完了年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>完了検査年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約相手方住所氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>管理技術者氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>担当主任技術者氏名</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>意匠</td><td></td></tr> <tr><td>構造</td><td></td></tr> <tr><td>積算</td><td></td></tr> <tr><td>電気設備</td><td></td></tr> <tr><td>機械設備</td><td></td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>第一次評定者所属・氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第二次評定者所属・氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>総合評定者所属・氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>① 第一次・二次評定者の評定点</td> <td style="text-align: right;">点</td> </tr> <tr> <td>② 総合評定者の評定点</td> <td style="text-align: right;">点</td> </tr> <tr> <td>③ 第一次・二次評定者と総合評定者との総計 ③=①×α+②×β</td> <td style="text-align: right;">点</td> </tr> <tr> <td>④ 事故等による減点</td> <td style="text-align: right;">点</td> </tr> <tr> <td>⑤ 瑕疵修補又は損害賠償による減点</td> <td style="text-align: right;">点</td> </tr> <tr> <td>⑥ 総合評定点 ⑥=③-④-⑤</td> <td style="text-align: right;">点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(注)・設計業務:α=0.6 β=0.4</td> </tr> </table> <p>※ 2人以上の検査職員により検査を行う場合の総合評定者所属・氏名欄には、総括検査職員(検査の結果を総括する職員をいう。以下同じ。)が定められたときは、総括検査職員及びそれ以外の職員の別を明示すること。</p> <p>※ 調査・検査の対象を設計業務等の分野等により分割して調査・検査を行ったときは、それぞれの調査職員・検査職員が担当した分野等名を記載した内訳書を添付すること。</p>	建築設計委託業務成績評定表		平成 年 月 日 所属:		委託業務等名		契約金額	当初: 最終:	履行期間	当初: 最終:	完了年月日		完了検査年月日		契約相手方住所氏名		管理技術者氏名		担当主任技術者氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>意匠</td><td></td></tr> <tr><td>構造</td><td></td></tr> <tr><td>積算</td><td></td></tr> <tr><td>電気設備</td><td></td></tr> <tr><td>機械設備</td><td></td></tr> </table>	意匠		構造		積算		電気設備		機械設備		第一次評定者所属・氏名		第二次評定者所属・氏名		総合評定者所属・氏名		① 第一次・二次評定者の評定点	点	② 総合評定者の評定点	点	③ 第一次・二次評定者と総合評定者との総計 ③=①×α+②×β	点	④ 事故等による減点	点	⑤ 瑕疵修補又は損害賠償による減点	点	⑥ 総合評定点 ⑥=③-④-⑤	点	(注)・設計業務:α=0.6 β=0.4		第1号様式-2 <div style="text-align: right;">宮内閣関係</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">建築設計委託業務成績評定表</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">令和 年 月 日 所属:</td> </tr> <tr> <td>委託業務等名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>当初: 最終:</td> </tr> <tr> <td>履行期間</td> <td>当初: 最終:</td> </tr> <tr> <td>完了年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>完了検査年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約相手方住所氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>管理技術者氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>担当主任技術者氏名</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>意匠</td><td></td></tr> <tr><td>構造</td><td></td></tr> <tr><td>積算</td><td></td></tr> <tr><td>電気設備</td><td></td></tr> <tr><td>機械設備</td><td></td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>第一次評定者所属・氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第二次評定者所属・氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>総合評定者所属・氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>① 第一次・二次評定者の評定点</td> <td style="text-align: right;">点</td> </tr> <tr> <td>② 総合評定者の評定点</td> <td style="text-align: right;">点</td> </tr> <tr> <td>③ 第一次・二次評定者と総合評定者との総計 ③=①×α+②×β</td> <td style="text-align: right;">点</td> </tr> <tr> <td>④ 事故等による減点</td> <td style="text-align: right;">点</td> </tr> <tr> <td>⑤ 瑕疵修補又は損害賠償による減点</td> <td style="text-align: right;">点</td> </tr> <tr> <td>⑥ 総合評定点 ⑥=③-④-⑤</td> <td style="text-align: right;">点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(注)・設計業務:α=0.6 β=0.4</td> </tr> </table> <p>※ 2人以上の検査職員により検査を行う場合の総合評定者所属・氏名欄には、総括検査職員(検査の結果を総括する職員をいう。以下同じ。)が定められたときは、総括検査職員及びそれ以外の職員の別を明示すること。</p> <p>※ 調査・検査の対象を設計業務等の分野等により分割して調査・検査を行ったときは、それぞれの調査職員・検査職員が担当した分野等名を記載した内訳書を添付すること。</p>	建築設計委託業務成績評定表		令和 年 月 日 所属:		委託業務等名		契約金額	当初: 最終:	履行期間	当初: 最終:	完了年月日		完了検査年月日		契約相手方住所氏名		管理技術者氏名		担当主任技術者氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>意匠</td><td></td></tr> <tr><td>構造</td><td></td></tr> <tr><td>積算</td><td></td></tr> <tr><td>電気設備</td><td></td></tr> <tr><td>機械設備</td><td></td></tr> </table>	意匠		構造		積算		電気設備		機械設備		第一次評定者所属・氏名		第二次評定者所属・氏名		総合評定者所属・氏名		① 第一次・二次評定者の評定点	点	② 総合評定者の評定点	点	③ 第一次・二次評定者と総合評定者との総計 ③=①×α+②×β	点	④ 事故等による減点	点	⑤ 瑕疵修補又は損害賠償による減点	点	⑥ 総合評定点 ⑥=③-④-⑤	点	(注)・設計業務:α=0.6 β=0.4		元号のみ改定
建築設計委託業務成績評定表																																																																																																							
平成 年 月 日 所属:																																																																																																							
委託業務等名																																																																																																							
契約金額	当初: 最終:																																																																																																						
履行期間	当初: 最終:																																																																																																						
完了年月日																																																																																																							
完了検査年月日																																																																																																							
契約相手方住所氏名																																																																																																							
管理技術者氏名																																																																																																							
担当主任技術者氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>意匠</td><td></td></tr> <tr><td>構造</td><td></td></tr> <tr><td>積算</td><td></td></tr> <tr><td>電気設備</td><td></td></tr> <tr><td>機械設備</td><td></td></tr> </table>	意匠		構造		積算		電気設備		機械設備																																																																																													
意匠																																																																																																							
構造																																																																																																							
積算																																																																																																							
電気設備																																																																																																							
機械設備																																																																																																							
第一次評定者所属・氏名																																																																																																							
第二次評定者所属・氏名																																																																																																							
総合評定者所属・氏名																																																																																																							
① 第一次・二次評定者の評定点	点																																																																																																						
② 総合評定者の評定点	点																																																																																																						
③ 第一次・二次評定者と総合評定者との総計 ③=①×α+②×β	点																																																																																																						
④ 事故等による減点	点																																																																																																						
⑤ 瑕疵修補又は損害賠償による減点	点																																																																																																						
⑥ 総合評定点 ⑥=③-④-⑤	点																																																																																																						
(注)・設計業務:α=0.6 β=0.4																																																																																																							
建築設計委託業務成績評定表																																																																																																							
令和 年 月 日 所属:																																																																																																							
委託業務等名																																																																																																							
契約金額	当初: 最終:																																																																																																						
履行期間	当初: 最終:																																																																																																						
完了年月日																																																																																																							
完了検査年月日																																																																																																							
契約相手方住所氏名																																																																																																							
管理技術者氏名																																																																																																							
担当主任技術者氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>意匠</td><td></td></tr> <tr><td>構造</td><td></td></tr> <tr><td>積算</td><td></td></tr> <tr><td>電気設備</td><td></td></tr> <tr><td>機械設備</td><td></td></tr> </table>	意匠		構造		積算		電気設備		機械設備																																																																																													
意匠																																																																																																							
構造																																																																																																							
積算																																																																																																							
電気設備																																																																																																							
機械設備																																																																																																							
第一次評定者所属・氏名																																																																																																							
第二次評定者所属・氏名																																																																																																							
総合評定者所属・氏名																																																																																																							
① 第一次・二次評定者の評定点	点																																																																																																						
② 総合評定者の評定点	点																																																																																																						
③ 第一次・二次評定者と総合評定者との総計 ③=①×α+②×β	点																																																																																																						
④ 事故等による減点	点																																																																																																						
⑤ 瑕疵修補又は損害賠償による減点	点																																																																																																						
⑥ 総合評定点 ⑥=③-④-⑤	点																																																																																																						
(注)・設計業務:α=0.6 β=0.4																																																																																																							

委託業務成績評定要領 R5.4改定 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考
<p>要領 第2号様式</p>	<p>第2号様式</p> <p>〇〇〇〇第 号 平成 年 月 日</p> <p>契約の相手方 所在地 商号又は名称 代表者氏名 殿</p> <p>〇 〇 事務所長 〇 〇 〇 〇 印 〇 〇 課 長 〇 〇 〇 〇 印</p> <p>委託業務成績評定通知書</p> <p>書社が受注した下記の委託業務について、委託業務成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。 なお、評定の結果に疑問があるときは、当職に対してその疑問の旨を付して、この書面の通知を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に書面により、説明を求めることができます。 疑問の旨に対する説明は、書面により郵送いたします。 なお、説明を求める場合は書面により通知者宛へ、また、手続き等についての問い合わせ先は下記へお願いします。</p> <p>記</p> <p>1 委託業務名 〇 〇 〇 〇 業務</p> <p>2 履行期間 平成 〇年 〇月 〇日～平成 〇年 〇月 〇日</p> <p>3 完成検査年月日 平成 〇年 〇月 〇日</p> <p>4 成績評定 〇点または「別表のとおり」（土木関係のみ別表を添付）</p> <p>5 手続き等の問い合わせ先 (事務所の例) 〇〇〇〇-〇〇〇〇 山梨県〇〇市〇〇丁目〇〇番地 〇〇事務所 担当課 宛 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (代) 内線〇〇〇〇 (建築の例) 〇〇〇〇-〇〇〇〇 山梨県〇〇市〇〇丁目〇〇番地 〇〇課 契約担当 (工務担当) 宛 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (代) 内線〇〇〇〇</p>	<p>第2号様式</p> <p>〇〇〇〇第 号 令和 年 月 日</p> <p>契約の相手方 所在地 商号又は名称 代表者氏名 殿</p> <p>〇 〇 事務所長 〇 〇 〇 〇 印 〇 〇 課 長 〇 〇 〇 〇 印</p> <p>委託業務成績評定通知書</p> <p>書社が受注した下記の委託業務について、委託業務成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。 なお、評定の結果に疑問があるときは、当職に対してその疑問の旨を付して、この書面の通知を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に書面により、説明を求めることができます。 疑問の旨に対する説明は、書面により郵送いたします。 なお、説明を求める場合は書面により通知者宛へ、また、手続き等についての問い合わせ先は下記へお願いします。</p> <p>記</p> <p>1 委託業務名 〇 〇 〇 〇 業務</p> <p>2 履行期間 令和 〇年 〇月 〇日～令和 〇年 〇月 〇日</p> <p>3 完成検査年月日 令和 〇年 〇月 〇日</p> <p>4 成績評定 〇点または「別表のとおり」（土木関係のみ別表を添付）</p> <p>5 手続き等の問い合わせ先 (事務所の例) 〇〇〇〇-〇〇〇〇 山梨県〇〇市〇〇丁目〇〇番地 〇〇事務所 担当課 宛 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (代) 内線〇〇〇〇 (建築の例) 〇〇〇〇-〇〇〇〇 山梨県〇〇市〇〇丁目〇〇番地 〇〇課 契約担当 (工務担当) 宛 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (代) 内線〇〇〇〇</p>	<p>元号のみ改定</p>

委託業務成績評定要領 R5.4改定 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考
<p>要領 第3号様式</p>	<p>第3号様式</p> <p>○○○○第 号 平成 年 月 日</p> <p>契約の相手方 所在地 商号又は名称 代表者氏名 殿</p> <p>○○建設事務所長 ○ ○ ○ ○ 印 ○ ○ 課 長 ○ ○ ○ ○ 印</p> <p>委託業務成績評定に係る説明書（回答）</p> <p>平成 年 月 日付で貴社から説明を求められました評定内容について、下記のとおり回答します。 本説明書に疑問があるときは、当職に対してその疑問の旨を付して、この書面の回答を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に書面により、再説明を求めることができます。 なお、再説明は〔各執行所属名〕に設けられた委託業務成績評定評価委員会の審議を経た上で行います。 疑問の旨に対する再説明は、書面により郵送いたします。 また、再説明を求める場合は書面により通知者宛へ、手続き等についての問い合わせ先は下記をお願いします。</p> <p>記</p> <p>1 委託業務名 ○ ○ ○ ○ 業務</p> <p>2 疑問に対する回答</p> <p>3 手続き等の問い合わせ先 （事務所の例） ☎○○○-○○○ 山梨県○市○丁目○番地 ○事務所 担当課 宛 TEL ○○○-○○○-○○○（代） 内線○○○○</p> <p>（建築の例） ☎○○○-○○○ 山梨県○市○丁目○番地 ○課 契約担当（工務担当） 宛 TEL ○○○-○○○-○○○（代） 内線○○○○</p>	<p>第3号様式</p> <p>○○○○第 号 令和 年 月 日</p> <p>契約の相手方 所在地 商号又は名称 代表者氏名 殿</p> <p>○○建設事務所長 ○ ○ ○ ○ 印 ○ ○ 課 長 ○ ○ ○ ○ 印</p> <p>委託業務成績評定に係る説明書（回答）</p> <p>令和 年 月 日付で貴社から説明を求められました評定内容について、下記のとおり回答します。 本説明書に疑問があるときは、当職に対してその疑問の旨を付して、この書面の回答を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に書面により、再説明を求めることができます。 なお、再説明は〔各執行所属名〕に設けられた委託業務成績評定評価委員会の審議を経た上で行います。 疑問の旨に対する再説明は、書面により郵送いたします。 また、再説明を求める場合は書面により通知者宛へ、手続き等についての問い合わせ先は下記をお願いします。</p> <p>記</p> <p>1 委託業務名 ○ ○ ○ ○ 業務</p> <p>2 疑問に対する回答</p> <p>3 手続き等の問い合わせ先 （事務所の例） ☎○○○-○○○ 山梨県○市○丁目○番地 ○事務所 担当課 宛 TEL ○○○-○○○-○○○（代） 内線○○○○</p> <p>（建築の例） ☎○○○-○○○ 山梨県○市○丁目○番地 ○課 契約担当（工務担当） 宛 TEL ○○○-○○○-○○○（代） 内線○○○○</p>	<p>元号のみ改定</p>

委託業務成績評定要領 R5.4改定 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考
<p>要領 第4号様式</p>	<p>第4号様式</p> <p>〇〇〇〇第 号 平成 年 月 日</p> <p>契約の相手方 所在地 商号又は名称 代表者氏名 殿</p> <p>〇 〇 事務所長 〇 〇 〇 〇 印 〇 〇 課 長 〇 〇 〇 〇 印</p> <p>委託業務成績評定に係る再説明書（回答）</p> <p>平成 年 月 日付けで貴社から再説明を求められた評定内容について、下記のとおり回答します。</p> <p>記</p> <p>1 委託業務名 〇 〇 〇 〇 業務</p> <p>2 疑問に対する回答</p>	<p>第4号様式</p> <p>〇〇〇〇第 号 令和 年 月 日</p> <p>契約の相手方 所在地 商号又は名称 代表者氏名 殿</p> <p>〇 〇 事務所長 〇 〇 〇 〇 印 〇 〇 課 長 〇 〇 〇 〇 印</p> <p>委託業務成績評定に係る再説明書（回答）</p> <p>令和 年 月 日付けで貴社から再説明を求められた評定内容について、下記のとおり回答します。</p> <p>記</p> <p>1 委託業務名 〇 〇 〇 〇 業務</p> <p>2 疑問に対する回答</p>	<p>元号のみ改定</p>

委託業務成績評定要領 R5.4改定 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																												
運用	<p style="text-align: center;">山梨県委託業務成績評定要領の運用</p> <p>1. 目的。 本運用は、「山梨県委託業務成績評定要領」に関する運用を定めるものとする。</p> <p>2. 評定の内容。 評定の内容は下表に示す業務内容に対応した審査基準によるものとする。</p> <table border="1" data-bbox="347 534 952 837"> <thead> <tr> <th>審査基準</th> <th>業務内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>土木関係 (調査・測量・土木設計)。</td> <td>地質調査、単純調査等業務、測量作業、土木事業に関する調査業務、計画業務、土木設計業務等。</td> </tr> <tr> <td>土木関係 (発注者支援・公物管理補助・行政事務補助)。</td> <td>現場技術業務、品質検査業務、河川巡視支援業務、河川許認可審査支援業務、水文観測所点検支援業務、道路許認可審査・適正化指導業務、調査計画資料作成業務、核算技術業務、技術審査業務等。</td> </tr> <tr> <td>営繕関係 (建築設計・電気設備・機械設備)。</td> <td>建築設計、構造設計、設備設計、建築に係わる設計意図伝達業務及び核算業務等、設計図書作成業務(改修図作成業務を含む)。</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 評定の方法。 (1) 評定は委託業務ごとに独立して行う。 (2) 同一区分の評定者が二人以上いる場合については、評定に用いる審査基準により 下表に示す方法により評定する。</p> <table border="1" data-bbox="347 957 952 1117"> <thead> <tr> <th>審査(業務)内容</th> <th>評定の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>土木関係</td> <td>評定者が協議して評定する。</td> </tr> <tr> <td>営繕関係</td> <td>それぞれの評定者が担当した分野ごとに評定する。また、各分野の評定者の内訳書を作成し、評定表に添付する。ただし、総合評定者については、総括検査職員(検査の結果を総括する職員)の別を明示すること。</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 業務内容が複数の業務にまたがる場合の取扱い。 対象業務内容が「土木関係」と「営繕関係」の複数の業務にまたがる場合においては、業務の目的、金額を勘案し、原則として主たる業務の審査基準により評定する。</p> <p>附則。 (1) この運用は平成18年10月1日から適用する。 (2) この運用は平成19年 4月1日から適用する。 (3) この運用は平成23年 4月1日から適用する。</p>	審査基準	業務内容	土木関係 (調査・測量・土木設計)。	地質調査、単純調査等業務、測量作業、土木事業に関する調査業務、計画業務、土木設計業務等。	土木関係 (発注者支援・公物管理補助・行政事務補助)。	現場技術業務、品質検査業務、河川巡視支援業務、河川許認可審査支援業務、水文観測所点検支援業務、道路許認可審査・適正化指導業務、調査計画資料作成業務、核算技術業務、技術審査業務等。	営繕関係 (建築設計・電気設備・機械設備)。	建築設計、構造設計、設備設計、建築に係わる設計意図伝達業務及び核算業務等、設計図書作成業務(改修図作成業務を含む)。	審査(業務)内容	評定の方法	土木関係	評定者が協議して評定する。	営繕関係	それぞれの評定者が担当した分野ごとに評定する。また、各分野の評定者の内訳書を作成し、評定表に添付する。ただし、総合評定者については、総括検査職員(検査の結果を総括する職員)の別を明示すること。	<p style="text-align: center;">山梨県委託業務成績評定要領の運用 (建築設計・用地等補償)</p> <p>1. 目的 本運用は、「山梨県委託業務成績評定要領」に関する運用を定めるものとする。</p> <p>2. 評定の内容 評定の内容は下表に示す業務内容に対応した審査基準によるものとする。</p> <table border="1" data-bbox="1108 486 1691 774"> <thead> <tr> <th>審査基準</th> <th>業務内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>土木関係 (調査・測量・土木設計)</td> <td>地質調査、単純調査等業務、測量作業、土木事業に関する調査業務、計画業務、土木設計業務等</td> </tr> <tr> <td>土木関係 (発注者支援・公物管理補助・行政事務補助)</td> <td>現場技術業務、品質検査業務、河川巡視支援業務、河川許認可審査支援業務、水文観測所点検支援業務、道路許認可審査・適正化指導業務、調査計画資料作成業務、核算技術業務、技術審査業務等</td> </tr> <tr> <td>営繕関係 (建築設計・電気設備・機械設備)</td> <td>建築設計、構造設計、設備設計、建築に係わる設計意図伝達業務及び核算業務等設計図書作成業務(改修図作成業務を含む。)</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 評定の方法 (1) 評定は委託業務ごとに独立して行う。 (2) 同一区分の評定者が二人以上いる場合については、評定に用いる審査基準により、下表に示す方法により評定する。</p> <table border="1" data-bbox="1108 885 1691 1029"> <thead> <tr> <th>審査(業務)内容</th> <th>評定の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>土木関係</td> <td>評定者が協議して評定する。</td> </tr> <tr> <td>営繕関係</td> <td>それぞれの評定者が担当した分野ごとに評定する。また、各分野の評定者の内訳書を作成し、評定表に添付する。ただし、総合評定者については、総括検査職員(検査の結果を総括する職員)の別を明示すること。</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 業務内容が複数の業務にまたがる場合の取扱い 対象業務内容が「土木関係」と「営繕関係」の複数の業務にまたがる場合においては、業務の目的、金額を勘案し、原則として主たる業務の審査基準により評定する。</p> <p>5. この運用は、山梨県委託業務成績評定要領第2に掲げる委託業務については、適用しない。</p> <p>附則 (1) この運用は平成18年10月1日から適用する。 (2) この運用は平成19年 4月1日から適用する。 (3) この運用は平成23年 4月1日から適用する。 (4) この運用は令和 5年 4月1日から適用する。</p>	審査基準	業務内容	土木関係 (調査・測量・土木設計)	地質調査、単純調査等業務、測量作業、土木事業に関する調査業務、計画業務、土木設計業務等	土木関係 (発注者支援・公物管理補助・行政事務補助)	現場技術業務、品質検査業務、河川巡視支援業務、河川許認可審査支援業務、水文観測所点検支援業務、道路許認可審査・適正化指導業務、調査計画資料作成業務、核算技術業務、技術審査業務等	営繕関係 (建築設計・電気設備・機械設備)	建築設計、構造設計、設備設計、建築に係わる設計意図伝達業務及び核算業務等設計図書作成業務(改修図作成業務を含む。)	審査(業務)内容	評定の方法	土木関係	評定者が協議して評定する。	営繕関係	それぞれの評定者が担当した分野ごとに評定する。また、各分野の評定者の内訳書を作成し、評定表に添付する。ただし、総合評定者については、総括検査職員(検査の結果を総括する職員)の別を明示すること。	<p>名称改定</p> <p>5.適用除外を追加</p> <p>附則の追加</p>
審査基準	業務内容																														
土木関係 (調査・測量・土木設計)。	地質調査、単純調査等業務、測量作業、土木事業に関する調査業務、計画業務、土木設計業務等。																														
土木関係 (発注者支援・公物管理補助・行政事務補助)。	現場技術業務、品質検査業務、河川巡視支援業務、河川許認可審査支援業務、水文観測所点検支援業務、道路許認可審査・適正化指導業務、調査計画資料作成業務、核算技術業務、技術審査業務等。																														
営繕関係 (建築設計・電気設備・機械設備)。	建築設計、構造設計、設備設計、建築に係わる設計意図伝達業務及び核算業務等、設計図書作成業務(改修図作成業務を含む)。																														
審査(業務)内容	評定の方法																														
土木関係	評定者が協議して評定する。																														
営繕関係	それぞれの評定者が担当した分野ごとに評定する。また、各分野の評定者の内訳書を作成し、評定表に添付する。ただし、総合評定者については、総括検査職員(検査の結果を総括する職員)の別を明示すること。																														
審査基準	業務内容																														
土木関係 (調査・測量・土木設計)	地質調査、単純調査等業務、測量作業、土木事業に関する調査業務、計画業務、土木設計業務等																														
土木関係 (発注者支援・公物管理補助・行政事務補助)	現場技術業務、品質検査業務、河川巡視支援業務、河川許認可審査支援業務、水文観測所点検支援業務、道路許認可審査・適正化指導業務、調査計画資料作成業務、核算技術業務、技術審査業務等																														
営繕関係 (建築設計・電気設備・機械設備)	建築設計、構造設計、設備設計、建築に係わる設計意図伝達業務及び核算業務等設計図書作成業務(改修図作成業務を含む。)																														
審査(業務)内容	評定の方法																														
土木関係	評定者が協議して評定する。																														
営繕関係	それぞれの評定者が担当した分野ごとに評定する。また、各分野の評定者の内訳書を作成し、評定表に添付する。ただし、総合評定者については、総括検査職員(検査の結果を総括する職員)の別を明示すること。																														

委託業務成績評定要領 R5.4改定 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考																				
<p>運用 審査基準 (営繕関係)</p>	<p>④ 第一次評定者評定点は、総合評定点及び各分野評定点の合計に比率を乗じて得た点の総計とし、小数第二位を四捨五入する。なお、比率は、総合評定点0.2、各分野評定点の合計0.8とする。</p> <p>⑤ 第一次・二次評定者の評定点は、第二次評定者評定点及び第一次評定者評定点に比率を乗じて得た点の総計とし、小数第一位を四捨五入して整数にする。なお、比率は、第二次評定者評定点0.3、第一次評定者評定点0.7とする。</p> <p>3. 総合評定者の評点 総合評定者の評点の作成手順は、次によるものとする。</p> <p>① 総合評定者は、採点表の③総合評定者用(各分野)を用いて、総合評定者の各分野評定点を作成する。</p> <p>② 総合評定者の評定点は、各分野評定点に各分野比率を乗じて得た点の総計とし、小数第一位を四捨五入して整数にする。なお、各分野比率は、表-1を参考として、合計が1.0になるように業務量に応じて比例配分する。</p> <p>4. 総合評定点 総合評定点の作成手順は、次によるものとする。</p> <p>① 総合評定点は、第一次・二次評定者の評定点及び総合評定者の評定点に比率を乗じて得た点の総計とし、小数第一位を四捨五入して整数にする。なお、比率は、第一次・二次評定者の評定点0.6、総合評定者の評定点0.4とする。</p> <p>② 当該業務遂行中に受注者に起因する事故等が発生し、当該業務に関し指名停止等の措置を行った場合には、当該業務の総合評定点に対して、表-2を参考として-1.5点まで減点することができる。(第二次評定者)</p> <p style="text-align: center;">表-2 受託者に起因する事故等が発生した場合の減点基準</p> <table border="1" data-bbox="340 1118 996 1224"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>口頭注意</th> <th>文書注意</th> <th>指名停止1ヶ月まで</th> <th>指名停止が1ヶ月を超える</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>考 査 点</td> <td>-3点</td> <td>-5点</td> <td>-10点</td> <td>-15点</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	口頭注意	文書注意	指名停止1ヶ月まで	指名停止が1ヶ月を超える	考 査 点	-3点	-5点	-10点	-15点	<p>④ 第一次評定者評定点は、総合評定点及び各分野評定点の合計に比率を乗じて得た点の総計とし、小数第二位を四捨五入する。なお、比率は、総合評定点0.2、各分野評定点の合計0.8とする。</p> <p>⑤ 第一次・二次評定者の評定点は、第二次評定者評定点及び第一次評定者評定点に比率を乗じて得た点の総計とし、小数第一位を四捨五入して整数にする。なお、比率は、第二次評定者評定点0.3、第一次評定者評定点0.7とする。</p> <p>3. 総合評定者の評点 総合評定者の評点の作成手順は、次によるものとする。</p> <p>① 総合評定者は、採点表の③総合評定者用(各分野)を用いて、総合評定者の各分野評定点を作成する。</p> <p>② 総合評定者の評定点は、各分野評定点に各分野比率を乗じて得た点の総計とし、小数第一位を四捨五入して整数にする。なお、各分野比率は、表-1を参考として、合計が1.0になるように業務量に応じて比例配分する。</p> <p>4. 総合評定点 総合評定点の作成手順は、次によるものとする。</p> <p>① 総合評定点は、第一次・二次評定者の評定点及び総合評定者の評定点に比率を乗じて得た点の総計とし、小数第一位を四捨五入して整数にする。なお、比率は、第一次・二次評定者の評定点0.6、総合評定者の評定点0.4とする。</p> <p>② 当該業務遂行中に受注者に起因する事故等が発生し、当該業務に関し指名停止等の措置を行った場合には、第1号様式-2の事故等による減点を、表-2を参考として-1.5点まで減点することができる。(第二次評定者)</p> <p style="text-align: center;">表-2 受託者に起因する事故等が発生した場合の減点基準</p> <table border="1" data-bbox="1099 1099 1742 1204"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>口頭注意</th> <th>文書注意</th> <th>指名停止1ヶ月まで</th> <th>指名停止が1ヶ月を超える</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>考 査 点</td> <td>-3点</td> <td>-5点</td> <td>-10点</td> <td>-15点</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	口頭注意	文書注意	指名停止1ヶ月まで	指名停止が1ヶ月を超える	考 査 点	-3点	-5点	-10点	-15点	<p style="text-align: center;">様式名の追加説明</p>
区 分	口頭注意	文書注意	指名停止1ヶ月まで	指名停止が1ヶ月を超える																			
考 査 点	-3点	-5点	-10点	-15点																			
区 分	口頭注意	文書注意	指名停止1ヶ月まで	指名停止が1ヶ月を超える																			
考 査 点	-3点	-5点	-10点	-15点																			

委託業務成績評定要領 R5.4改定 新旧対照表

該当項目	改正前	改正後	備考												
<p>運用 審査基準 (営繕関係)</p>	<p>【適応事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 入札前に提出した当該業務の技術提案書等が虚偽であった事実が判明した。 ・ 発注者の承諾なしに当該業務に関する権利義務、成果物を第三者に譲渡又は承継、公開した。 ・ 産業廃棄物処理法に違反する不法投棄、砂利採取法に違反する無許可採取等、関係法令に違反する事実が判明した。 ・ 一括再委託、請負を行った。 ・ 打ち合わせ協議または検査の実施にあたり、職務の執行を妨げた。 ・ 当該業務において過積載等の道路交通法違反により、逮捕または送検等された。 ・ 当該業務において安全管理の処分が不適切であったために、死傷者を生じさせた業務関係者事故、または重大な損害を与えた公衆災害を起こした。 ・ その他（理由： ） <p>③ 成果品に、受託者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約書のかし担保条項等に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合には、当該業務の総合評定点に対して表-3を参考として-20点まで減点することができる。ただし、ここでいう瑕疵修補とは、軽微なミスの修正ではない大幅な修補をいう。また、総合評点が採点された後に当該事象が発生した場合は、遡って減点を実施するものとする。(第二次評定者)</p> <p>表-3 瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点基準</p> <table border="1" data-bbox="342 1046 927 1179"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>瑕疵修補又は損害賠償の実施</th> <th>故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>審査点</td> <td>-10点</td> <td>-20点</td> </tr> </tbody> </table>	区分	瑕疵修補又は損害賠償の実施	故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施	審査点	-10点	-20点	<p>【適応事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 入札前に提出した当該業務の技術提案書等が虚偽であった事実が判明した。 ・ 発注者の承諾なしに当該業務に関する権利義務、成果物を第三者に譲渡又は承継、公開した。 ・ 産業廃棄物処理法に違反する不法投棄、砂利採取法に違反する無許可採取等、関係法令に違反する事実が判明した。 ・ 一括再委託、請負を行った。 ・ 打ち合わせ協議または検査の実施にあたり、職務の執行を妨げた。 ・ 当該業務において過積載等の道路交通法違反により、逮捕または送検等された。 ・ 当該業務において安全管理の処分が不適切であったために、死傷者を生じさせた業務関係者事故、または重大な損害を与えた公衆災害を起こした。 ・ その他（理由： ） <p>③ 成果品に、受託者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約書のかし担保条項等に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合には、第1号様式-2において、瑕疵修補及び損害賠償による減点を、表-3を参考として-20点まで減点することができる。ただし、ここでいう瑕疵修補とは、軽微なミスの修正ではない大幅な修補をいう。また、総合評点が採点された後に当該事象が発生した場合は、遡って減点を実施するものとする。(第二次評定者)</p> <p>表-3 瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点基準</p> <table border="1" data-bbox="1128 986 1751 1114"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>瑕疵修補又は損害賠償の実施</th> <th>故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>審査点</td> <td>-10点</td> <td>-20点</td> </tr> </tbody> </table> <p>④ 総合評価落札方式における減点 総合評価で求めた実施方針等について、実施方針の内容を満たすことができなかった場合は、「受注者に起因する事故等が発生した場合の減点基準」の口頭注意における減点項目で、評価項目ごとに3点減ずる。</p>	区分	瑕疵修補又は損害賠償の実施	故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施	審査点	-10点	-20点	<p>様式名の追加説明</p> <p>総合評価落札方式における減点の追加</p>
区分	瑕疵修補又は損害賠償の実施	故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施													
審査点	-10点	-20点													
区分	瑕疵修補又は損害賠償の実施	故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施													
審査点	-10点	-20点													