

令和２年度

山梨県子どもの学習・生活支援事業委託事業者募集要項

1 趣旨

この要項は、子どもの学習・生活支援事業を委託するに当たり、その手続等に関し必要な事項を定めるものである。

2 業務の目的

「生活困窮者自立相談支援事業等の実施について」（平成27年7月27日社援発0727第2号厚生労働省社会・援護局長通知）に基づき、行政機関や福祉団体、地域住民等と連携・協働しながら、生活困窮家庭等の子どもに対する学習支援を行い、学習意欲を高め、学力の向上等を図るとともに、居場所の提供等を行い、日常生活習慣の形成や社会性の育成等を図ることをもって、貧困の連鎖を防止することを目的とする。

3 業務の概要

(1) 委託業務名

山梨県子どもの学習・生活支援事業

(2) 業務内容

「山梨県子どもの学習・生活支援事業委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

(3) 委託期間

契約締結日から令和3年3月31日まで

(4) 委託料上限額

イ 西八代郡、南巨摩郡、中巨摩郡圏域

8,156,412円（消費税及び地方消費税を含む。）

ロ 南都留郡、北都留郡圏域

4,241,334円（消費税及び地方消費税を含む。）

※ただし、上記の金額は契約時の予定価格を示すものではなく、仕様書の内容に係る予算規模を示したものである。受託者の決定後、提案内容を参考に改めて仕様を定め、見積書の提出を求める。

4 参加資格

以下の（１）から（７）までに掲げる要件の全てを満たす者とする。

(1) 法人格を有していること。

(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。

(3) 山梨県税並びに消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

(4) 「山梨県建設工事請負契約に係る指名停止等措置要領（平成23年4月1日）」や「山梨県物品購入等契約に係る指名停止等措置要領（平成10年4月1日）」による指名停止措置期間中の者でないこと。

(5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員でないこと。又は法人にあっては、その構成員が暴力団員でないこと。

(6) 政治団体（政治資金規正法（昭和23年法律第194号）第3条に規定するもの）に

該当しないこと。

- (7) 宗教団体（宗教法人法（昭和26年法律第126号）第2条の規定によるもの）に該当しないこと。

5 スケジュール

内容	期日
企画提案募集開始	令和2年4月30日（木）
募集要項に関する質問受付期限	令和2年5月7日（木）午後3時
募集要項に関する質問回答期限	令和2年5月8日（金）
企画提案提出期限	令和2年5月13日（水）午後5時
候補者選定作業	令和2年5月14日（木）以降
契約締結	令和2年5月下旬
学習支援開始	令和2年6月上旬

6 応募手続き

前記3の業務の受託を希望する場合、下記により必要書類を提出すること。

なお、3の(4)の圏域ごとに必要書類を提出すること。

(1) 提出期限

令和2年5月13日（水）午後5時（必着）

(2) 提出先

〒400-8501 山梨県甲府市丸の内1-6-1

山梨県子育て支援局子ども福祉課家庭福祉担当

電子メール： kodomo-fukushi@pref.yamanashi.lg.jp

電話番号： 055-223-1459（直通）

(3) 提出方法

山梨県のホームページから企画提案参加申込書等をダウンロードして必要書類を作成し、郵送又は持参により提出すること。

持参の場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時までとする。郵送の場合は、封筒に「企画提案書在中」と明記し、上記提出期限必着とする。なお、郵送及び持参とも、予め県と調整の上、別途県が指定する日に書類の提出が可能な場合に限り、提出期限を超えての提出を認める。

提出書類のうち下記(4)の口の企画提案書については、電子データを上記(2)あてに電子メールにて送付した後、押印した原本を郵送で送付すること。（送付件名：子どもの学習・生活支援事業企画提案書の送付（法人名）とすること。）また、企画提案書の送付後に電話にてメールの受信確認を行うこと。

(4) 提出書類及び部数

イ 企画提案参加申込書（様式第1号）：1部

ロ 企画提案書（様式第2号）：8部

書式はA4縦、頁数は20頁以内、文字は12ポイント以上とし、下記8の(2)審査基準に記載する評価項目に沿って記載すること。

ハ 企画提案参加資格に係る宣誓書（様式第3号）：1部

ニ 見積書（任意様式）：1部

仕様書7(3)①の科目ごとに、費用の内訳、積算根拠がわかるように記載すること。

ホ 直近の事業報告書及び収支決算書：1部

- ヘ 定款又はこれに代わるものの写し：1部
- ト 法人の登記事項証明書（提出日において3ヶ月以内に発行されたもの）：原本1部
- チ 役員名簿（氏名、ふりがな、生年月日が入ったもの）：1部
- リ 納税証明書（未納がないことの証明）：原本1部
 - ・ 山梨県総合県税事務所が発行する県税（全税目）の納税証明書
 - ・ 税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税証明書
- ヌ その他、県が必要と認める書類（指示があった場合のみ提出）

(5) 留意事項

- イ 企画提案は、前記3の(1)の事業に対し1社1案とする。
- ロ 提出された書類について、提出後の差替え及び変更は認めない。ただし、県が補正を求めた場合、又は補足書類の提出を求めた場合はこの限りでない。
- ハ 提出された書類は返却しない。
- ニ 提出後に、応募を取り下げの場合は、取下願（様式第4号）を提出すること。取下願の提出があった場合、既に提出された書類については全て返却する。
- ホ 審査は提出された企画提案書により書面で行うが、その内容について応募者又は関係機関から意見聴取することがある。
- ヘ 次に掲げる事項のいずれかに該当する場合は、審査の対象から除外し、失格とする。
 - ・ 前記4の参加資格のいずれかを満たさなくなったとき。
 - ・ 正当な理由なく提出書類が所定の期限までに整わなかったとき。
 - ・ 見積額が、前記3の(4)の委託料上限額を上回っているとき。
 - ・ 提出書類の内容に虚偽、不正又は本要項の定め違反する記載があったとき。
 - ・ 審査の公平性に影響を与える行為があったとき。
 - ・ その他不正な行為があったとき。
- ト 企画提案書の作成・提出等本業務への応募に要する経費は、すべて応募者の負担とする。

7 提案にあたっての質問等

企画提案書作成に関して疑義が生じた場合は、下記により問い合わせること。

(1) 受付期間

令和2年5月7日（木）午後3時まで

(2) 質問方法

企画提案に係る質問書（様式第5号）により、電子メールで行うこと。（件名：子どもの学習・生活事業質問書の送付（団体名）とすること。）また、送信後に電話にてメールの受信確認を行うこと。

(3) 質問先

山梨県子育て支援局子ども福祉課家庭福祉担当

電子メール：kodomo-fukushi@pref.yamanashi.lg.jp

電話：055-223-1459（直通）

(4) 回答方法

回答は、令和2年5月8日（金）までに、山梨県子育て支援局子ども福祉課家庭福祉担当ホームページに掲載する。ただし、質問又は回答の内容が質問者の具体的な提案事項に密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答することがある。

8 選考方法及び審査基準

(1) 選考方法

イ 山梨県子どもの学習・生活支援事業事業者選定委員会を開催し、提出された企画提案書

の内容について、下記（２）の審査基準に基づく審査を行い、選定委員の採点で最も高い評価を得た企画提案を行った者を第１順位の委託業務実施候補者とする。

□ 審査結果は、速やかに郵送により書面で通知する。

（２）審査基準

審査区分及び評価項目は、次のとおりとする。

審査区分	配点	評価項目
① 実施体制	50	<ul style="list-style-type: none">・確実に業務を遂行できる実施体制になっているか。・配置予定の学習支援管理者及び学習支援員は、学習支援の経験が豊富で生活困窮家庭に対する理解は十分であるか。・子どもの学習支援や類似事業の実績があり、その知識、ノウハウ、経験等を十分に生かせることが期待できるか。・新型コロナウイルス等の感染症予防を踏まえた学習の提供が可能であるか。
② 支援内容	40	<ul style="list-style-type: none">・生活困窮家庭の子育ての現状や課題等を理解し、本業務の目的が理解されているか。・生活困窮家庭への事業説明や学習支援の実施方法は、具体的かつ効果的な内容であるか。・応募者の独自サービスは、支援対象者の支援について効果があるか。
③ 提案価格	10	<p>・ 価格評価点 = 配点 × 全体の最低提案額 ÷ 当該提案額 (小数点以下切り捨て)</p>

9 受託事業者との契約等に関する事項

（１）契約方法

山梨県財務規則（昭和39年山梨県規則第11号）に定める契約の手続きにより、契約を3の（４）の圏域ごとに締結するものとする。

（２）委託料の額の確定

本事業は、生活困窮家庭からの申込により支援対象者が決定するという事業の性質から、支援対象者が変動することに伴う人件費等の変動を適切に反映できるよう、精算条項を設けた契約とする。

（３）委託料の支払条件

支払方法は、県と委託業務実施候補者との協議の上、契約書で定める。

（４）契約保証金

委託候補者は、契約保証金として契約額の100分の10以上の額を、契約締結前に納付しなければならない。ただし、財務規則第109条の2の各号に該当する場合には、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することがある。

（５）その他

イ 第１順位の委託業務実施候補者が契約を締結しない場合には、次点の者と契約の交渉を行う。

ロ 採用された企画提案の実施にあたっては、本事業の目的達成のために必要と認められる場合には、契約担当者と受託者との協議の上で内容を変更することがある。

ハ 企画提案書提出後、応募資格に該当しないこととなった場合は、速やかに6の（２）の提出先に連絡すること。

ニ その他の事項については、受託者と打合せの上、行うものとする。

10 情報公開

県では、この委託業務の「公平性」及び「透明性」を確保するため、企画の募集、選考結果などを県ホームページに公開する。

11 問い合わせ先

山梨県 子育て支援局 子ども福祉課 家庭福祉担当
住所：〒400-8501 甲府市丸の内1-6-1
電話：055-223-1459（直通）
電子メール：kodomo-fukushi@pref.yamanashi.lg.jp