

学校と企業との情報交換会 参加方法のご案内(学校用) 別紙1

概要

使用システム : 「ZOOMミーティング」
参加場所 : 各学校及び各事業所
必要な環境 : カメラ・マイク機能があるパソコン、インターネット接続環境

事前準備

- 学校担当者:
 - ①【参加申込時】
情報交換をしたい企業を県サイト「山梨就職応援ナビ」イベント情報の学校と企業との情報交換会企業一覧から選び、申込みフォームに入力していただきます。
※当日、参加企業による1分間PRを聞いた後、訪問企業を決める時間もあります。
※情報交換を希望する企業を選ぶ際、企業の主な事業内容・事業所PRは、県サイト「新卒者就職応援ナビ」を参照してください。掲載準備中の企業もあります。
 - ②【重要】 事前に使用するパソコンにZOOMミーティングアプリをインストールしてください。既にインストール済みの場合は、最新バージョンにしてください。
 - ③【1月中旬メール配信】 ①を反映した「スケジュール調整票」をメールしますので当日お使いください。

当日のスケジュール

【12:15～12:45】受付時間

- 受付 当日、「労政雇用課情報交換会メインルーム(ZOOMミーティングルーム)」へは、参加決定後に正式にお送りするミーティングIDとパスコードを使用して参加してください。

ミーティングID: ●●● ●●●● ●●●● ●●●● パスコード: ●●●●●●●●

<操作例>

- ①「ミーティングID」入力→「表示名」は学校名を入力→「参加」ボタン押下→「ミーティングパスコード」入力→「ミーティングに参加」を押下
- ②学校担当者様は、待機室に入りますので、事務局が許可するまで、待機室でお待ちください。
※待機室に入ったときに「名前」が学校名になっていないと、事務局で確認ができませんので、そのときはチャットで連絡します。
※やむを得ず入室時間に遅れる場合は 055-223-1562に連絡をお願いします。

【12:45～12:55】事務連絡

- ・事務局から実施方法、注意事項等の説明をします。

■ 第1部 ■ 【12:55～14:15】参加企業による1分間PR(1分×57社)

- ・入室している同じルームで、参加企業による1分間PRが行われます。

【14:15～14:20】事務連絡

- ・ 14時20分からの学校担当者から企業担当者への情報交換の申込み方法について説明します。

■ 学校担当者から企業担当者への情報交換の申込み ■ 【14:20～14:35】

○ 当日の情報交換の申込み

企業の1分間PRや配布されている企業の空きターンが分かる一覧を利用し、学校の空きターンに情報交換をしたい企業に対して、チャットを使い情報交換の申込みをしてください。

○ 後日の情報交換の申込み

当日のブレイクアウトルームに空きターンがなく、希望する企業と情報交換が出来ない場合は、学校は企業に対して、チャットを使い、後日の情報交換の申込みを行い、情報交換会終了後などにメールや電話等で日程の調整をしてください。

【14:35～14:40】事務連絡

- ・ 第二部の情報交換会の手順と留意事項について説明します。

■ 第1部 ■ 情報交換会 【14:40～16:55】

- 原則1校対1社で実施します。
- 学校は事前に配布された「情報交換スケジュール表(仮称)」に基づき、時間になりましたら該当の企業のブレイクアウトルームに入室してください。
- 各ターンは15分で行いますので、ターンごとの時間は厳守してください。各ターンの間に5分の休憩をとります。
- お困りのことがありましたら、労政雇用課055-223-1562へ電話してください。

①ターン	14:40～14:55	②ターン	15:00～15:15	③ターン	15:20～15:35	④ターン	15:40～15:55
⑤ターン	16:00～16:15	⑥ターン	16:20～16:35	⑦ターン	16:40～16:55		

【16:55～17:00】 諸連絡

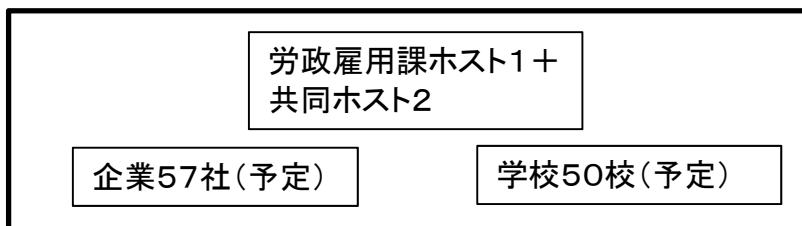
- 16時55分の情報交換会終了終、メインルームに集合・・・事務連絡・アンケート提出 解散

学校と企業との情報交換会 参加方法のご案内(学校用) 別紙3

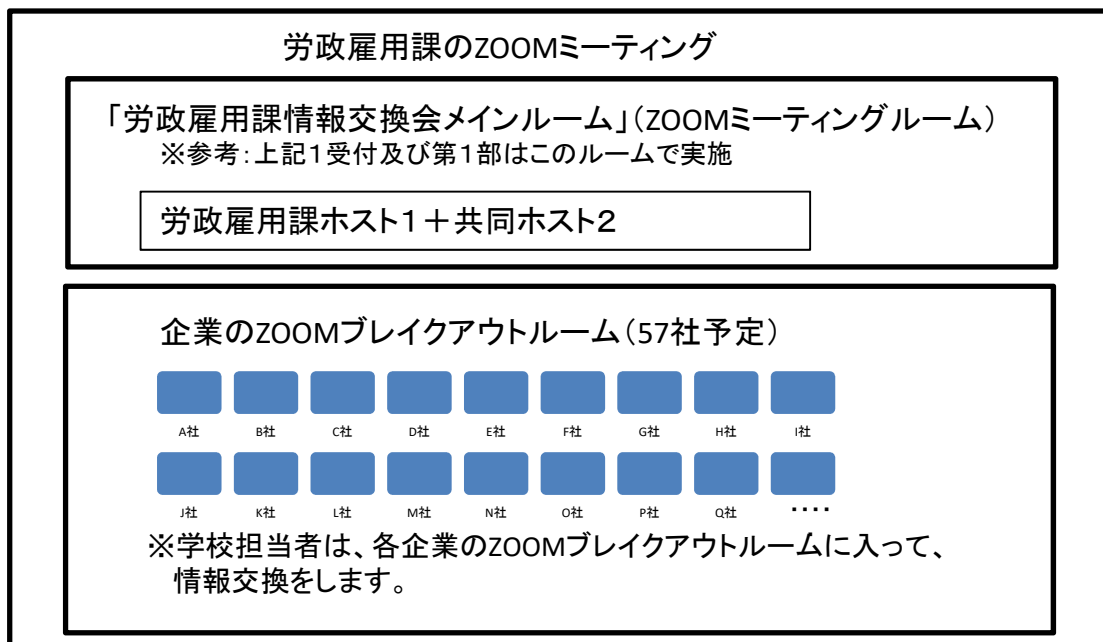
<ZOOMミーティングルームの使い方イメージ図>

1 受付【12:15～】及び第1部 【12:55～14:15】参加企業による1分間PR

「労政雇用課情報交換会メインルーム」(ZOOMミーティングルーム)



2 第2部 情報交換会【14:40～16:55】【企業のZOOMブレイクアウトルーム】



<情報交換会におけるスケジュールのイメージ図>

○第2部 情報交換会【14:40～16:55】

	①ターン 14:40～14:55	②ターン 15:00～15:15	③ターン 15:20～15:35	⑦ターン 16:40～16:55
A学校	○○企業	△△企業			
B学校			◇◇企業		□□企業
C学校	☆☆企業	◇◇企業			
D学校	□□企業				○○企業
⋮					

※学校の希望に基づいて、事務局で情報交換の時間の割り振り及び調整をさせていただきます。
 ※上記は情報交換会の全体スケジュールのイメージ図です。当日、学校は企業の空きターム(空白の枠)に対して、チャットで情報交換の申し込みができます。
 ※学校には、事前に企業の空きタームが分かる一覧を配布します。