【様式第１号 別紙１】

事業実施計画書

１　申請者の概要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | 代表者氏名 |  |
| 住所（所在） |  | | |
| 業　　種 |  | 資本・出資金 | 千円 |
| 主　　な  事業内容 |  | | |
| 従業員数 | 人（うち外国人労働者　　　人） | | |

２　事業内容等

|  |
| --- |
| 事業内容、事業を実施しようとする背景や目的、必要性を具体的に記載。  （例１）・・・・事前講習の日本語研修や入国後講習のみでは、他の社員と円滑なコミュニケーションがとれないため、自社への配属後は継続して日本語学習を支援したい。  日本語学習の成果を測るため、○年○月○日に日本語能力試験を受験させ、N3レベルの合格を目標とする。 |

３　事業実施期間

|  |  |
| --- | --- |
| 開始予定日 | 令和　　年　　　月　　　日 |
| 完了予定日 | 令和　　年　　　月　　　日 |

※ 開始予定日は事業の着手予定日を記載。

※ 完了予定日は補助対象経費の支払いを含め事業が完了する予定日を記載。

【様式第１号 別紙２】

事業収支予算書

１　収入内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 資金の調達先 |
| 自己資金 | 円 |  |
| 借入金 | 円 |  |
| 補助金 | 円 | 山梨県 |
| その他 | 円 |  |
| 合　計 | 円 |  |

※ 補助金欄は、補助対象経費の１／２以内の金額を記載

※ 合計は、２支出内訳の合計と同額となること

２　支出内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象事業 | 経費区分 | | 金額 | 積算基礎 |
| 項目 | 細目 |
| 外国人労働者の日本語能力向上のための日本語学習に関する事業 | 報償費 | 講師等謝金 |  |  |
| 補助対象経費 | 合　計 | | 円 |  |

※ 税抜きの金額を記載すること

　　※ 経費項目は適宜追加・削除すること