

## やまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 知事は、やまなし農業ルネサンス大綱の実現に向けて、販路の拡大、特色ある強い産地づくりによる生産振興及び担い手の育成・確保等を図り、農業・農村の活性化を推進するため、市町村等（以下「事業実施主体」という。）が実施する事業に要する経費に対し、予算の範囲内で補助金を交付するものとし、その交付に関しては、山梨県補助金等交付規則（昭和38年山梨県規則第25号）に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

### (補助金の交付対象等)

第2条 この補助金は、事業実施主体が実施する事業に対し、市町村に交付するものとし、事業実施主体、補助対象経費及び補助率は、別表のとおりとする。

### (補助金の交付申請)

第3条 補助金の交付を受けようとする市町村長は、補助金交付申請書（様式第1号）を別に定める期日までに知事に提出しなければならない。

- 2 前項の申請書を提出するに当たり、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）があり、かつ、その金額が明らかな事業実施主体は、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時に当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかでない事業実施主体は、この限りでない。

### (補助金の交付決定)

第4条 知事は、補助金の交付申請があったときは、当該申請に係る書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により補助金を交付すべきものと認めるときは、速やかに交付決定を行い、補助金交付決定通知書（様式第2号）を市町村長に通知するものとする。

### (補助金の交付条件)

第5条 この補助金の交付条件は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 市町村長は、補助事業の内容又は経費の配分を変更しようとするときは、あらかじめ変更承認申請書（様式第3号）を提出して知事の承認を受けなければならない。ただし、別表の重要な変更の欄に掲げる変更以外の変更であって、補助目的の達成に支障を来すことなく、かつ、事業能率の低下をもたらさない事業計画の細部の変更であり、補助金額の増額を伴わないものについてはこの限りではない。
- (2) 市町村長は、補助事業を中止、又は廃止しようとするときは、あらかじめ中止（廃止）承認申請書（様式第4号）を提出して知事の承認を受けなければならない。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了する見込みのない場合又は補助事業等の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告してその指示を受けなければならない。
- (4) この事業により取得した財産等については、管理規程を定め、財産管理台帳（様式第5号）を整備し、善良なる管理のもと、効率的な運用を図るもの

とする。

- (5) 市町村が、市町村以外の事業実施主体が行う事業に対し補助する場合においては、前各号の条件を履行させるために必要な条件を付さなければならない。

(補助金の交付)

第6条 補助金の交付は精算払いとする。ただし、知事が必要と認めるときは、概算払いにより交付することができるものとする。

- 2 市町村長は、前項の規定により概算払いを受けようとするときは、概算払請求書(様式第6号)を知事に提出しなければならない。

(実績報告)

第7条 市町村長は、事業が完了したとき、又は事業の廃止の承認を受けたときは、実績報告書(様式第7号)により、事業完了の日若しくは廃止の承認を受けた日から起算して1ヵ月を経過した日、又は補助金の交付を決定した年度の翌年度の4月10日のいずれか早い期日までに知事に提出するものとする。

- 2 第3条第2項ただし書により交付の申請をした市町村長は、前項の実績報告書を提出するに当たり、第3条第2項のただし書に該当した事業実施主体において当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかになったときは、これを補助金額から減額して報告しなければならない。

- 3 第3条第2項ただし書により交付の申請をした市町村長は、第1項の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額(前項の規定により減額した各事業実施主体については、その金額が減じた額を上回る部分の金額)を、仕入れに係る消費税等相当額報告書(様式第8号)により速やかに知事に報告するとともに、知事の返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

(補助金の額の確定)

第8条 知事は、事業の完了又は廃止に係る実績報告を受けたときは、その報告に係る補助事業の成果が補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、市町村長に通知するものとする。

(処分の制限)

第9条 事業実施主体は、当該事業により取得し、又は効用の増加した次に掲げる財産(以下「取得財産等」という。)については、知事が別に定める期間(以下「財産処分制限期間」という。)を経過するまでは、知事の承認を受けないで、取得財産等を補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

(1) 不動産及びその従物

(2) 1件当たりの取得価格が50万円以上の機械及び器具

(3) その他知事が補助金の交付の目的を達成するために特に必要があると認めたもの

- 2 前項に規定する財産処分制限期間は、補助金交付の目的及び農林畜産関係補助金等交付規則(昭和31年4月30日農林省令第18号)を勘案し、交付決定のときに示すものとする。

- 3 事業実施主体は、取得財産等を補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供しようとするときは、財産処分承認申請書(様式第

9号)を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

- 4 知事は、前項の承認をしようとするときは、原則として交付した補助金のうち取得財産等を補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供した時から財産処分制限期間が経過するまでの期間に相当する額を返還させるものとする。

(書類の保管)

第10条 補助金の交付を受けた市町村及び事業実施主体は、この補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ当該収入及び支出についての証拠書類を整理し、補助事業終了の年度の翌年度から起算して5年間保管しておかなければならない。ただし、取得財産等の財産処分制限期間が5年を超えるものについては、当該期間が経過するまで関係書類を保管しなければならない。

(書類の提出)

第11条 本要綱により提出する書類は、正副2部を所管する農務事務所に提出するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成20年4月1日から施行する。
- 2 旬のやまなし・地産地消支援事業費補助金交付要綱は、廃止する。ただし、旬のやまなし・地産地消支援事業費補助金交付要綱に基づき交付された補助金については、この要綱の廃止後も、なおその効力を有する。

附 則

この要綱は、平成23年5月26日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

別表（第2条及び第5条関係）

実施主体	事業タイプ		補助対象経費	補助率	重要な変更	
					経費配分の変更	事業内容の変更
1 市町村 2 農業協同組合 3 営農集団 4 農業生産法人 5 農業参入企業 6 NPO法人 （起業地における市町村長の事業承認を得た法人に限る。） 7 その他知事が適当と認める団体	販路拡大タイプ	特産品等販売支援	<input type="checkbox"/> 小規模直売施設整備 <input type="checkbox"/> 既存施設への直販コーナー、インショップ、アウトショップの設置 <input type="checkbox"/> 農産物自動販売機設置 <input type="checkbox"/> 商品管理機器等整備	補助対象経費の欄に掲げる事業の実施に要する経費の1/2以内。 ただし、事業実施主体が市町村以外の場合にあつては、当該事業実施主体に市町村が補助するのに要する経費を限度とする。	1 補助金額の増減 2 総事業費の20%を超える増減 3 実施計画に記載された経費の相互間におけるいずれか低い額の20%を超える増減	1 事業実施主体の変更 2 事業種目の新設又は廃止 3 設置場所、施工箇所の変更 4 主要工事内容の変更又は主要構造の変更 5 その他知事が重要な変更と認める場合
		流通改善支援	<input type="checkbox"/> 集出荷体制（情報処理機械、選別、調整、梱包機械等）整備 <input type="checkbox"/> 予冷・保冷施設、氷温等貯蔵施設整備			
	産地強化タイプ	特産品等生産支援	<input type="checkbox"/> 特産品生産施設、農産物加工施設、貯蔵施設等整備 <input type="checkbox"/> 農産物加工機器等整備			
		新品種・新作目、新技術の導入支援	<input type="checkbox"/> 生産施設、育苗施設等整備 <input type="checkbox"/> 新技術導入に係る機械・設備等整備 <input type="checkbox"/> 優良品種への改植に係る苗木の増殖施設等整備			
		省力・効率化対策支援	<input type="checkbox"/> 省力化機械、低コスト化機械整備 <input type="checkbox"/> 予冷・保冷施設、氷温等貯蔵施設整備			
		担い手育成支援	<input type="checkbox"/> 担い手育成のための施設、設備等整備			
	高品質化タイプ	ブランド化支援	<input type="checkbox"/> 高品質栽培被覆施設、凍霜害防止施設等整備 <input type="checkbox"/> 品質測定機器等整備 <input type="checkbox"/> 各種認証制度取得のための施設、機械等整備			
	省エネルギー・環境保全タイプ	省エネルギー対策支援	<input type="checkbox"/> 省エネルギー型モデル農業用施設、設備等整備			
		環境保全対策支援	<input type="checkbox"/> 有機・無農薬農法関連施設、機械等整備 <input type="checkbox"/> 農薬飛散防止施設等整備			
		節電対策支援	<input type="checkbox"/> 節電が可能な資材等の導入 <input type="checkbox"/> 電力ピーク時に代替電力供給を行う発電機整備			
新規就農者及び指導農業士等が組織する農業者集団	新規就農者支援タイプ	新規就農者定着支援	<input type="checkbox"/> 農業を開始する際に必要な共同で使用する農業用機械整備			

様式第1号

番 号  
年 月 日

山梨県知事 殿

市町村長 氏 名 印

平成〇〇年度やまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金交付申請書

平成〇〇年度において、次のとおり事業を実施したいので、やまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金交付要綱第3条第1項の規定により、補助金交付を申請します。

1 補助金交付申請額 円

2 事業の目的

3 事業の計画（又は実績）

事業実施 主体	事業種目	事業内容等			施工箇所 又は 設置場所
		整備内容	構造・能力等	事業量	

施工計画（又は実績）			事業費	県費 補助額	備考
着工（予定） 年 月 日	竣工（予定） 年 月 日	施工方法			
			(円)	(円)	

4 経費の配分

事業種目	総事業費 (A) + (B) + (C)	補助事業に 要する経費 (補助事業に 要した経費)	負担区分			積算の 基礎
			県費 (A)	市町村費 (B)	その他 (C)	
	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	
計						

5 事業完了（予定）年月日

平成 年 月 日

6 収支予算（又は収支精算）

(1) 収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
県補助金	(円)	(円)	(円)	(円)	
市町村費					
その他					
計					

(2) 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
	(円)	(円)	(円)	(円)	
計					

市町村長 殿

山梨県知事 印

平成〇〇年度やまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金交付決定通知書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け第〇〇号をもって申請のあったやまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金については、同補助金交付要綱第4条の規定により、次のとおり交付することに決定しました。

- 1 補助金の交付対象となる事業及びその内容は、補助金交付申請書の記載のとおりとする。
- 2 補助事業に要する経費及び補助金の額は、次のとおりとする。

補助事業に要する経費	金	円
補助金の額	金	円

- 3 やまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金交付要綱第9条に定める財産処分制限期間は次のとおりとする。

・〇〇	〇〇年
・△△	〇〇年

山梨県知事 殿

市町村長 氏 名 印

平成〇〇年度やまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金変更承認申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け第〇〇号で交付決定のあったやまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金について、次のとおり変更したいので、同補助金交付要綱第5条第1号の規定により申請します。

1 変更理由

2 変更の内容

[補助金の交付決定を受けた事業の内容及び経費の配分と、変更後の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように、変更部分を二段書とし、変更前を括弧書で上段に記載すること。]



山梨県知事 殿

市町村長 氏 名 印

平成〇〇年度やまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金中止（廃止）承認申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け第〇〇号で交付決定のあったやまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金について、次のとおり中止（廃止）したいので、同補助金交付要綱第5条第2号の規定により申請します。

1 中止（廃止）の理由

（できるだけ具体的に記入すること。）

2 中止の期間（廃止の時期）

様式第5号

財 産 管 理 台 帳

市町村名		事業実施年度				平成 年度		補助金名	やまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金							
事業区分	事業内容					工期又は取得日		経費の配分			処分制限期間		処分の状況		摘要	
	事業種目	事業主体	工種構造 施設区分	施工箇所 又は 設置場所	事業量	着工 (取得) 年月日	竣工 年月日	事業費	負担区分			耐用 年数	処分 制限 年月日	承認 年月日		処分 の内容
									県費	市町村費	その他					
	小計															
	小計															
	合計															

- (注) 1 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。  
 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。  
 3 摘要欄には、譲渡先、交換先、貸し付け先、抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。  
 4 この書式により難しい場合には、必要事項を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。

山梨県知事 殿

市町村長 氏 名 印

平成〇〇年度やまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金概算払請求書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け第〇〇号で交付決定のあったやまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金について、同補助金交付要綱第6条第2項の規定により次のとおり概算払いの請求をします。

1 概算払請求額      ¥                      ー

2 内 訳

補助金 交付決定額①	既概算 交付額②	差 引 額 ①－②＝③	今回 概算請求額④	備 考
(円)	(円)	(円)	(円)	

3 概算払い請求の理由

4 支払いの方法

口座振替

金融機関名 \_\_\_\_\_

本店 ・ 支店 (支店名 \_\_\_\_\_)

預金種別      当 座 ・ 普 通

口座名義 \_\_\_\_\_

口座番号      No. \_\_\_\_\_

山梨県知事 殿

市町村長 氏 名 印

平成〇〇年度やまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金実績報告書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け第〇〇号で交付決定のあったやまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金について、次のとおり事業を完了（廃止）したので、同補助金交付要綱第7条第1項の規定により報告します。

1 補助金の額 円

[以下、様式第1号に準じて作成すること。]

※軽微な変更があった場合においては、変更前の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるよう、変更部分を二段書とし、変更前を括弧書で上段に記載すること。

山梨県知事 殿

市町村長 氏 名 印

平成〇〇年度やまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金の  
仕入れに係る消費税等相当額報告書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け第〇〇号で交付決定のあったやまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金について、同補助金交付要綱第7条第3項の規定により報告します。

1 補助金の確定額 (平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇号による額の確定通知額)	金	円
2 補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額	金	円
3 消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る 消費税等相当額	金	円
4 補助金返還相当額	金	円

(注) 内訳資料、その他参考となる資料を添付すること。

山梨県知事 殿

事業実施主体名 代表者名 印

平成〇〇年度やまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金財産処分承認申請書

平成〇〇年度やまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金により取得した財産を、次のとおり処分したいので、やまなし農業ルネサンス総合支援事業費補助金交付要綱第9条第3項の規定により申請します。

- 1 処分しようとする財産の明細
  
- 2 処分の内容
  
- 3 処分しようとする理由

(添付書類)

財産管理台帳

その他知事が必要と認める書類