費用見積書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 内訳 |
| （１）企画構成費企画立案、県との打合せ等にかかる費用を計上してください。 |  |  |
| （２）撮影費撮影（ロケハン等がある場合も含む）に関わる機材、スタッフにかかる費用を計上してください。 |  |  |
| （３）美術費アニメ制作や画面スーパー、イラスト、音楽・効果等にかかる費用を計上してください。 |  |  |
| （４）出演費ナレーション等の出演にかかる費用を計上してください。その他、出演費用を伴う提案内容がある場合は同費用を計上してください。 |  |  |
| （５）編集費編集に関わる機材、スタッフにかかる費用を計上してください。 |  |  |
| （６）物品費撮影用テープやＤＶＤの作成にかかる費用を計上してください。 |  |  |
| （７）制作諸費車両使用や資料映像使用にかかる費用等を計上してください。 |  |  |
| （８）その他経費出来る限り具体的に記載してください。 |  |  |
| （９）一般管理費 |  |  |
| （10）消費税（10％） |  |  |
| 合計 |  |  |

（注意事項）

※　内訳は各費目ごとに行を追加して記載するか、または別紙を添付してください。

※　合計が、業務委託を行う際に必要となる費用の全てとなるよう、実施に付随する経費も含めて積算してください。

※　本費用見積書は、提案内容の妥当性を見る為の資料であり、契約にあたっては、あらためて山梨県から業務仕様書を示したうえで、見積書を提出していただきます。